

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 07時 00分 ~ 19時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 程度 労働日数について 相談可

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
曜日は応相談
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他 ()~~

退職金共済 退職金制度
未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 100人 設立年
就業場所 25人 資本金
(うち女性 23人)
(うちパート 16人) 労働組合 なし

事業内容

法人の理念「ひとを排除しない」「ひとを認める」「仲間を作る」を基本に、0才から就学前までの子どもをひとりひとり大切に丈夫な体、心を育てます。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要。

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人 募集 欠員補充理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他 [随時：求職者マイページからのお申し込みの方も事前連絡。]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [面接時持参]
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線 ()
FAX
Eメール