

求人番号

14120- 2358041

事業所番号

1412-103856-2

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K53

Z88

就業地住所

神奈川県横浜市金沢区

職業分類

034-01

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

トクテイヒエイリカゾドウホウジン モリノカイ

所在地

〒236-0014
神奈川県横浜市金沢区寺前1-8-6
ライオンズマンション金沢文庫第2-102

ホームページ <http://www.morinokai.yokohama/blog/>

2 仕事内容

職種

事務員

仕事内容

介護福祉サービス施設での事務です。
・電話対応業務
(利用者様からの予約の受付や問い合わせ等の対応等)
・書類整理、チェック、ファイリング
・事務所内の簡単な清掃

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)
1年
契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)
契約更新の条件
契約更新は勤務状況等による。

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,112 円 ~ 1,150 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,112 円 ~ 1,150 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 あり)
金額 1時間あたり 10 円 ~ 20 円 (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

特定非営利活動法人 守の会

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） 08時 30分 ～ 17時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週2日 ～ 週3日 労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
12月29日から1月3日はお休み

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用（ ）
世帯用（ ）

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 49人
就業場所 10人
（うち女性 9人）
（うちパート 2人）

設立年 平成 9年
資本金
労働組合 なし

事業内容

指定居宅介護支援事業・訪問介護事業・通所介護

会社の特長

市民活動から立ち上がり神奈川県よりNPOの認証を受け設立した市民のための法人です。

役職／代表者名

理事長 森田 竜一郎 法人番号 6020005003858

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

年次有給休暇は法令による。
雇用条件により該当者は各種保険加入。

【応募にはハローワーク紹介状が必要です】

「オンライン自主応募可」
「自主応募の場合は紹介状不要」

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 236-0024
神奈川県横浜市金沢区乙舳町10-24
オープスト野島107

横浜シーサイドライン「野島公園」駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 履歴書はPC作成可]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [面接時持参]
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

事務局

採用担当者
電話番号 045-370-7467 内線（ ）
FAX 045-370-7468
Eメール daihyo@morinokai.yokohama