

求人番号

14110- 1369641

事業所番号

1411-615200-3

受付年月日 令和6年3月29日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A56               | K45 | Y49 |  |  |
|      | B65               |     |     |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 神奈川県秦野市 | 049-04 |
|         |        |
|         |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 853  | 児童福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イッパンシャダンホウジン マホロバ（カノン）<br>一般社団法人 まほろば かのかん                                                                                                               |
| 所在地  | 〒257-0042<br>神奈川県秦野市寿町8-34 TKSユザワビル2階 A号室<br><div>ホームページ <a href="https://www.mahoroba-kanon-cocoa.com/">https://www.mahoroba-kanon-cocoa.com/</a></div> |

2 仕事内容

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 職種       | 療育指導員【正社員】年間休日125日あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 仕事内容     | ・学習中心の子もいますし、調理や工作、SST（ソーシャル・スキル・トレーニング）など組み合わせるパターンもあります。軽く運動したり、お買い物学習に行ったり、おしゃべりをしたり、マンツーマンだから色々な活動ができます。受け持っているお子さんが来所する30分前から準備をし、帰られた後は片付けと記録票記入。時に保護者の相談を受けることもあります。相談支援も併設しているので一緒に考えましょう。ベテランの職員たちも助けてくれます。送迎業務はありません。担当のお子さんと年間通して活動をお願いするので、一人一人じっくり寄り添えます。ご本人やご家族と相談しながらやることを決め1時間二人で取り組みます。<br>・実働5時間45分（午後のみ）の勤務です。 |                 |
|          | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 正社員<br>正社員以外の名称 |
| 派遣・派遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない       |
|          | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 雇用期間     | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |

|          |                                                                                                |             |              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒257-0042<br>神奈川県秦野市寿町8-34 TKSユザワビル2階 A号室<br>小田急線 秦野駅 から 徒歩13分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |              |
|          | マイ通勤                                                                                           | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性<br>なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（69歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢未満の方を募集するため                                            |             |              |
| 学歴       | 必須 短大以上<br>短大又は大学・大学院卒以上                                                                       |             |              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                |             |              |
| 必要スキル    | ワードやエクセルできれば尚可（入力作業）                                                                           |             |              |
| 必要な免許・資格 | 小学校教諭免許（専修・1種・2種）<br>中学校教諭免許（専修・1種・2種）<br>高等学校教諭免許（専修・1種）<br>又は保育士（必須）<br>いずれかの免許・資格所持で可       |             |              |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                |             |              |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                      |                                          |       |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 賃金    | 月額（a+b） 141,450 円 ～ 141,450 円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                          |       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額<br>141,450 円 ～ 141,450 円              | 月平均労働日数（20.0 日）                          |       |
|       |                                                      | 手当                                       | 円 ～ 円 |
|       |                                                      | 手当                                       | 円 ～ 円 |
| 固定残業代 | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                          |                                          |       |
|       | その他手当付記事項                                            | 児童発達支援管理責任者手当：20,000 円<br>管理者手当：10,000 円 |       |
| 賃形態金等 | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                    |                                          |       |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり） 月額 10,000 円                               |                                          |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                               |                                          |       |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                     |                                          |       |
| 昇給    | なし                                                   |                                          |       |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                        |                                          |       |

求人票（フルタイム）

求人番号



14110- 1369641

事業所番号



1411-615200-3 （2／2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 一般社団法人 まほろば かのん |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                                |       |      |
|--------------|----------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間         | (1) 13時 00分 ～ 19時 30分                                          |       |      |
|              | (2) ～                                                          |       |      |
| 就業時間         | (3) ～                                                          |       |      |
|              | 又は ～ の間の 時間                                                    |       |      |
| 就業時間に関する特記事項 | 帰宅が遅いのが困る場合、12：30～19：00も考える。                                   |       |      |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                 |       |      |
| 休憩時間         | 45分                                                            | 年間休日数 | 125日 |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、夏季休業あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                             |                      |       |       |
|---------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 70歳) (上限 80歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                 |                      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                    |           |          |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                       | 21人                | 設立年       | 平成29年    |    |
|          | 就業場所                                                                                       | 21人                | 資本金       | 800万円    |    |
|          | (うち女性)                                                                                     | 16人)               | 労働組合      | なし       |    |
|          | (うちパート)                                                                                    | 15人)               |           |          |    |
| 事業内容     | 未就学児の療育である児童発達支援、学齢期の療育である放課後等デイサービスの事業を行っています。1：1の完全個別療育をそれぞれのブース内で進めます。2歳から18歳のお子さんが対象です |                    |           |          |    |
| 会社の特長    | 近くには大型ショッピングセンターやドラッグストア、公園や公民館もある便利な立地。広い多目的スペースや落ち着ける個室もあり、環境も整っています。当社は相談支援も併設。         |                    |           |          |    |
| 役職／代表者名  | 代表理事 足利 朗歩                                                                                 | 法人番号 6021005011140 |           |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   |                    | パートタイム あり |          |    |
| 職務給制度    |                                                                                            | なし                 | 復職制度      |          | なし |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                         | 介護休業取得実績           | なし        | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            | なし                 |           |          |    |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                  |
| *無料駐車場あり                                                    |
| *高年齢者も歓迎します。                                                |
| 障がいの知識は特に深くなくても大丈夫です。一度見学してみてください。やりがいのある仕事ですので、是非応募してください。 |
| 「就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方歓迎」                               |

7 選考等

|                |                                                                                                             |            |             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数           | 2人                                                                                                          | 募集理由       | ( )         |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                        | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                                                                                          | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|                |                                                                                                             | 書類到着後 日以内  | 面接後 7日以内    |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                                 | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時 ( )                                                                                                      |            |             |
| 選考場所           | 〒 257-0042<br>神奈川県秦野市寿町8-34 TKSユザワビル2階 A号室<br>小田急線 秦野駅 から 徒歩13分                                             |            |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                        |            |             |
|                | 職務経歴書 ( )                                                                                                   |            |             |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 ( )                                                                                            |            |             |
|                | 求職者マイページ (面接時持参)                                                                                            |            |             |
| 郵送の送付場所 〒      |                                                                                                             |            |             |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                                             |            |             |
| 選考に関する特記事項     |                                                                                                             |            |             |
| 担当者            | 代表理事<br>アシカガ アキホ<br>足利 朗歩<br>電話番号 0463-86-6111 内線 ( )<br>FAX 0463-86-6115<br>Eメール mahoroba-cocoa@outlook.jp |            |             |