

求人番号

14100- 4039041

事業所番号

1410-101063-9

1 求人事業所

|      |                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイイリョウホウジン ジャパンメディカルアライアンス<br>社会医療法人ジャパンメディカルアライアンス                                                   |
| 所在地  | 〒 243-0433<br>神奈川県海老名市河原口 1 3 2 0<br><br>ホームページ <a href="http://www.jinai.jp/">http://www.jinai.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                            |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 事務（医事課）／海老名総合病院                                                                                                                                            |           |
| 仕事内容    | 社会医療法人ジャパンメディカルアライアンスグループ<br>海老名総合病院での医事課事務のお仕事です。<br>診療に関する幅広いお仕事をご対応いただきます。<br><br>【業務内容】<br>・総合案内、受付<br>・バックヤードで診療補助、事務業務<br>・医療情報の入力や管理<br>【変更範囲：変更なし】 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                            |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                       | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                               |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                   |           |

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A12               | K89 | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|          |
|----------|
| 神奈川県海老名市 |
|          |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                          |                   |          |           |
|---------------------------|--------------------------|-------------------|----------|-----------|
| 月額 (a + b)                |                          | 181,700 円         | ～        | 265,100 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                          |                   |          |           |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額         | 月額平均労働日数 (20.3 日) |          |           |
|                           |                          | 181,700 円         | ～        | 265,100 円 |
|                           | 手当                       | 円                 | ～        | 円         |
|                           | 手当                       | 円                 | ～        | 円         |
| 給付 (b)                    | 手当                       | 円                 | ～        | 円         |
|                           | 手当                       | 円                 | ～        | 円         |
|                           | 手当                       | 円                 | ～        | 円         |
|                           | 手当                       | 円                 | ～        | 円         |
| 固定残業代 (c)                 | なし (円 ～ 円)               |                   |          |           |
|                           | 固定残業代に関する特記事項            |                   |          |           |
| その他手当 (d)                 | * 給与は経験・能力によって決定します。     |                   |          |           |
|                           | * 住宅手当 30,000 円 (支給条件あり) |                   |          |           |
| 賃形態金等                     | 月給                       | 円                 | ～        | 円         |
|                           | その他内容                    |                   |          |           |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり)              | 月額                | 35,000 円 |           |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外)                | 毎月                | 20 日     |           |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外)                | 当月                | 25 日     |           |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)            |                   |          |           |
|                           | 昇給率 1 月あたり               | 1.50%             | ～        | % (前年度実績) |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり)            | 年 2 回 (前年度実績)     |          |           |
|                           | 賞与月数 計                   | 4.20 ヶ月分          | (前年度実績)  |           |

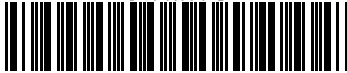
求人票（フルタイム）

求人番号



14100- 4039041

事業所番号



1410-101063-9 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                                                                    |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                                                    |            |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔<br>（2）土曜日：休憩無し<br>（3）早出勤務<br>*月平均労働時間：162.66h<br>〕                                     |                                                                                                                    |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔<br>急患対応、決算業務対応等の突発事由が発生した場合、延長可能時間を延長することができる。（1年に6回まで）<br>〕 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                                                                                | 年間休日数 121日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔<br>4週8休制、土曜日午後休み、年末年始<br>*1ヶ月変形労働時間制（162時間）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日<br>〕       |                                                                                                                    |            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                            |       |             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                                            |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔<br>託児施設に関する特記事項<br>〕         |                                            |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                           |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,733人<br>就業場所 1,500人<br>（うち女性 900人）<br>（うちパート 700人） | 設立年 昭和48年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容                                                      | 病院、クリニック、介護老人保健施設、訪問看護、訪問介護 |
| 会社の特長            | 埼玉県と神奈川県で地域に密着した保健・医療・介護の総合的なヘルスケアサービスを提供しています。           |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 賛 正基                                                  | 法人番号 8021005005207          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                  | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                           |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                           |                             |

求人に関する特記事項

\*有給休暇について  
法定年次有給休暇（入職半年経過後10日、以降労基法に準拠）  
法定外年次有給休暇（入職時3日、6／1時点で勤続3ヶ月以上の場合3日）  
  
\*事前連絡後、応募書類を郵送してください。  
書類到着後7～10日以内にご連絡いたします。  
  
<書類送付先>  
〒243-0438 神奈川県海老名市めぐみ町2番2号  
VINA GARDENS OFFICE 12F  
人事部 人財開発課 採用担当者宛

7 選考等

|                |                                                                               |                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                            | 募集理由 欠員補充                                  |
| 選考方法           | 書類選考                                                                          | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                         |
| 結果通知           | 即決                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                   | 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                  |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                        |                                            |
| 選考場所           | 〒 243-0433<br>神奈川県海老名市河原口1320<br><br>小田急線・海老名駅 から 徒歩15分                       |                                            |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 <del>その他</del> 〕              |                                            |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                       |                                            |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>※求人に関する特記事項参照                                                 |                                            |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                |                                            |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                               |                                            |
| 担当者            | 人事部 人財開発課<br><br>採用担当者<br>電話番号 046-231-8577 内線（ ）<br>FAX 046-234-2232<br>Eメール |                                            |