

求人番号

14100- 3965841

事業所番号

1410-110725-2

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A20

I19

就業地住所

東京都町田市

職業分類

095-03

039-02

098-02

産業分類

559

他に分類されない卸売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

プライムケア東京 株式会社

所在地

〒 243-0432

神奈川県海老名市中央 2-9-50 海老名プライムタワー 24F

ホームページ

www.primecare-tokyo.co.jp

2 仕事内容

職種

商品管理（町田センター）

仕事内容

・倉庫での福祉用具（ベッドや車いすなど）の納品、返却作業

・社内トラック便の積み込み、荷下ろしの準備（カゴ台車使用）

・宅急便の入荷物の受取と確認

・商品ピッキング、車椅子の座面高さ調整作業など

・その他社内業務

*手先の器用な方、ベッドのパーツや大きい車椅子などの重たい物（20kg程度）を台車に乗せて運搬が可能な方、歓迎いたします。

・勤務の開始日は相談下さい

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務状況等による（会社の定める年齢までは更新上限なし）

就業場所

〒 194-0035

東京都町田市忠生3丁目22-1

当社 町田センター

J R横浜線 淵野辺駅 から 車10分

J R横浜線 淵野辺駅～「馬駈」バス停下車 徒歩2分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

就業時間中完全禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

無し

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,113円 ～ 1,113円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,113円 ～ 1,113円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

なし

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 15日

なし

なし

年 回（前年度実績）

紹介期限日 令和6年6月30日

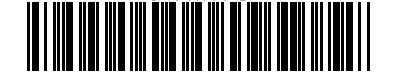
求人票（パートタイム）

求人番号



14100- 3965841

事業所番号



1410-110725-2 (2 / 2)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 00分 ~ 16時 00分 (3) ~ 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 [就業時間は応相談]		
時間外労働時間	時間外労働 なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週2日 ~ 週4日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [年末年始休業、夏季休業] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	[]	
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 150人 就業場所 3人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成17年 資本金 3,500万円 労働組合 なし
事業内容	介護用品・福祉用具卸・レンタル・販売	
会社の特長	配送や商品管理では30歳前後の方を中心に、メンテナンスでは、60歳以上のパート社員に多く活躍して頂いています。	
役職／ 代表者名	代表取締役 久木田 八州郎	法人番号 2021001028670
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績 なし
		看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【重要】~~~~~
 本採用前に、トライアルとして2・3日の実作業をお願いします。
 仕事を行えると判断出来ましたら、採用とさせていただきます。
 トライアルの間も時給などの条件は変わりません。
 ~~~~~

- \*労働条件により、加入保険・有給日数が異なります。
- \*ユニフォーム貸与
- \*自転車通勤可（規定あり）
- \*マイカー通勤可：無料駐車場あり。
- \*バイク通勤 不可

※雇い止め規定あり

## 7 選考等

|                       |                                                                                |                   |      |                 |          |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----------------|----------|----|
| 採用<br>人数              | 1人                                                                             |                   |      |                 | 募集<br>理由 | 増員 |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                           | 面接（予定             | 1回）  | 筆記試験            | その他      |    |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                             | 書類選考結果通知<br>書類到着後 | 2日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 | 7日以内     |    |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                                    |                   | 郵送   | 電話              | メール      |    |
| 日<br>時                | 随時                                                                             |                   |      |                 |          |    |
| 選考<br>場所              | 〒194-0035<br>東京都町田市忠生3丁目22-1<br><br>JR横浜線 淵野辺駅                                 |                   |      |                 |          |    |
| 応募<br>書類<br>等         | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                               |                   |      |                 |          |    |
|                       | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                    |                   |      |                 |          |    |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                                   |                   |      |                 |          |    |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄    |                                                                                |                   |      |                 |          |    |
| 選考に関する特記事項<br>※特記事項参照 |                                                                                |                   |      |                 |          |    |
| 担<br>当<br>者           | 総務部 次長<br><br>カトウ<br>加藤<br>電話番号 046-240-0046 内線（ ）<br>FAX 046-240-0074<br>Eメール |                   |      |                 |          |    |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。