

求人番号

14100- 3322441

事業所番号

1410-101063-9

1 求人事業所

事業所名	シャカイイリョウホウジン ジャパンメディカルアライアンス 社会医療法人ジャパンメディカルアライアンス
所在地	〒 243-0433 神奈川県海老名市河原口 1 3 2 0 ホームページ http://www.jinai.jp/

2 仕事内容

職種	事務（総務） 海老名総合病院 管理課 総務係
仕事内容	社会医療法人ジャパンメディカルアライアンスが運営する海老名総合病院で、管理課（総務係）の事務職員を募集致します。 【仕事内容】 ・職員対応（窓口及び電話） ・庶務業務 ・勤怠人事労務関係業務（社会保険や入退職対応） ・安全衛生関係業務 ・各種申請の手続き処理 ・その他総務業務一般の他委員会活動 ・その他社内業務 等 【変更範囲】 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A12	K89			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

神奈川県海老名市

職業分類

033-01
033-02

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	181,700 円 ~ 265,100 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)
	181,700 円 ~ 265,100 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当・付記事項	* 給与は経験・能力によって決定します。	
	* 住宅手当 3 0, 0 0 0 円 (支給条件あり)	
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 35,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	昇給率 1 月あたり 1.50% ~ % (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
与	賞与月数 計 4.20 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

社会医療法人ジャパンメディカルアライアンス

求人票（フルタイム）

求人番号



14100- 3322441

事業所番号



1410-101063-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） 08時 30分 ～ 12時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（2）土曜日：休憩無し〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
〔急患対応、決算業務対応等の突発事由が発生した場合、延長可能時間を延長することができます。（1年に6回まで）〕

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
〔4週8休制、年末年始
＊1ヶ月変形労働時間制（162時間）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
（勤続 5年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,733人
就業場所 1,500人
（うち女性 900人）
（うちパート 700人）

設立年 昭和48年
資本金
労働組合 なし

事業内容

病院、クリニック、介護老人保健施設、訪問看護、訪問介護

会社の特長

埼玉県と神奈川県で地域に密着した保健・医療・介護の総合的なヘルスケアサービスを提供しています。

役員／代表者名

理事長 賛 正基

法人番号 8021005005207

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*有給休暇について
法定年次有給休暇（入職半年経過後10日、以降労基法に準拠）
法定外年次有給休暇
（入職時3日、6／1時点で勤続3ヶ月以上の場合3日）

*事前連絡後、応募書類を郵送してください。
書類到着後7～10日以内にご連絡いたします。

<書類送付先>
〒243-0438 神奈川県海老名市めぐみ町2番2号
V i N A G A R D E N S O F F I C E 1 2 F
業務部 総務管理課 採用担当者宛

7 選考等

採用人数

1人

募集理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 ~~その他~~

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~メール~~ その他

日時

随時〔 〕

選考場所

〒 243-0433
神奈川県海老名市河原口1320

小田急線・海老名駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法
~~メール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒
※求人に関する特記事項欄参照

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

小論文、適性検査

担当者

業務部 総務管理課

採用担当者
電話番号 046-231-8577 内線（ ）
FAX 046-234-2232
Eメール