

求人番号

14090- 5633841

事業所番号

1409-622621-2

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | I19 |  |  |
|      |                   | Z86 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|             |        |
|-------------|--------|
| 就業地住所       | 職業分類   |
| 神奈川県相模原市中央区 | 049-05 |
|             |        |
|             |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 853  | 児童福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アンダンテミライ カブシキガイシャ ジドウハッタツシエン・ホウカゴデイサービストイロ サガミハラ                                                                                                                                              |
| 所在地  | アンダンテミライ株式会社 児童発達支援・放課後デイサービス toiro 相模原<br>〒252-0231<br>神奈川県相模原市中央区相模原6-7-14<br>アルバインメゾン101<br>ホームページ <a href="https://andante-inc.com/recruit_top/">https://andante-inc.com/recruit_top/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 児童指導員／放課後等デイサービス／相模原                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 仕事内容    | 【具体的な仕事内容】児童（主に小学生）支援／送迎業務（学校・施設・自宅間）※運転に不安がある方もサポートしますのでご相談ください。／月間イベント企画など※子どもたちとやってみたいことがあればどんどん提案してみてください！<br>【toiroとは】<br>発達障害の特徴がみられる児童の為に、1教室10人を定員とした放課後の居場所を提供する事業です。「遊び」や「体験」を日々経験しながら、お子様のやりたい！を応援していきます。水族館・動物園・ピクニックなど児童が楽しめるような外出イベントも多数実施しており、児童もスタッフも楽しめる課外活動を積極的に行っています。<br>【車種】軽自動車 【エリア】相模原市内 【変更範囲】変更なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                     |                                                                                                                                                               |   |          |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| 賃金 | 月額(a+b)             | 275,000円                                                                                                                                                      | ～ | 420,000円 |
|    | ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                                                                                               |   |          |
|    | 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.5日)<br>193,933円～193,933円                                                                                                                           |   |          |
|    | 業務手当                | 38,800円                                                                                                                                                       | ～ | 123,000円 |
| 金  | 固定残業代(c)            | あり (42,267円～103,067円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は残業の有無にかかわらず支給し、25～45時間分を超える時間外労働分は法定どおり追加で支給。<br>時間数は固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。※月平均3.39時間 |   |          |
|    | その他手当(d)            | 業務手当の金額は会社規定による。                                                                                                                                              |   |          |
|    | 賃形態金等               | 月給<br>円～円<br>その他内容                                                                                                                                            |   |          |
|    | 通手動当                | 実費支給(上限あり)<br>月額 30,000円                                                                                                                                      |   |          |
| 賞与 | 賃締切金日               | 固定(月末)                                                                                                                                                        |   |          |
|    | 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 28日                                                                                                                                               |   |          |
|    | 昇給                  | あり(前年度実績あり)<br>金額 1月あたり 円～40,000円(前年度実績)                                                                                                                      |   |          |
|    | 賞与                  | なし<br>年回(前年度実績)                                                                                                                                               |   |          |

求人票（フルタイム）



|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| 事業所名 | アンダンテミライ株式会社 児童発達支援・放課後デイサービス toiro 相模原 |
|------|-----------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                                                                                                     |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 09時 00分 ～ 19時 30分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>平日：10時～19時30分<br>土日祝、学校休業日：9時～18時30分<br>実働8時間程度／シフト制（上記以外のシフトもあり）<br>週40時間を月換算する変形労働制／月平均労働時間17.3時間 |       |      |
|         |                                                                                                                                                                                                     |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 4時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時で緊急、繁忙期等の突発的な業務対応の際に年6回を限度として1か月100時間未満、年に720時間まで                                                                                              |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                                                                                                 | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制／4週8休 ※希望休あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                                                                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                                                                               |                                                           |       |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                                                                                          | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生                                 | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                                                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                                      | 未加入   | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金                                                                                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                      |       |                 |
| 定年制 あり                      再雇用制度 あり                      勤務延長 なし<br>(一律 60歳)                      (上限 70歳まで) |                                                           |       |                 |
| 入居可能住宅                                                                                                        | <div>単身用 <del>あり</del></div> <div>世帯用 <del>あり</del></div> |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり                                                                                                   |                                                           |       |                 |
| <div>託児施設に関する特記事項</div> <div>0～2歳無料利用可（一部の時間無料対象外 空きがない場合有）</div>                                             |                                                           |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 858人<br>就業場所 18人<br>（うち女性 12人）<br>（うちパート 2人）                                                  | 設立年 平成27年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  |                                                                                                    |                                     |
| 事業内容             | 発達障害の特徴がみられる児童の為に、放課後の居場所を提供する<br>デイサービスです。                                                        |                                     |
| 会社の特長            | 地域が抱える問題を事業で解決していくため、グループ会社と協同し、<br>デイサービス、リハデイ、訪問介護・看護・マッサージ、放デイ、<br>児童発達支援、就労支援、保育事業などに取り組んでいます。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 畠山 大志郎                                                                                       | 法人番号 1020001112535                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                           | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし    |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ※【学歴／必要な経験等／必要な免許・資格】について<br>下記3つのうち、いずれか1つ該当する方<br>■大学4年制卒※社会福祉・教育・社会のいずれかの学部・学科卒業<br>■児童福祉事業に2年以上在籍かつ360日以上従事した方<br>■社会福祉士、精神保健福祉士・教員免許（幼／小／中／高）いずれかの所持者                                                                                                                                                                                                                  |
| 【福利厚生】入社祝い金（規定あり）／給与改定年2回／ガソリン・<br>駐車場代補助／遠方者引越費用負担制度／髪型・服装自由（トップスは<br>ユニフォーム支給）／各種研修制度／資格取得支援制度 ※関連資格<br>全額補助／メンター制度／キャリアコース選択制度／社内公募制度／<br>選択型人事制度※生活スタイルややりたいことに合わせて転籍可／<br>コミュニケーション費補助／サークル活動支援制度／スポーツ観戦チケッ<br>ト配布／社員紹介制度／永年勤続手当／結婚・出産祝い金／バレンタ<br>イン・お歳暮・お中元等贈り物禁止ルール／パワハラ禁止ルール／職<br>場相談窓口／健康診断／インフルエンザ予防接種補助制度／車・バイク<br>・自転車通勤：可（駐車・駐輪場自己契約）<br>「両立支援に理解のある求人（対象：育児）」 |

7 選考等

|                    |                                                                                                                 |                        |    |                      |      |     |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|----------------------|------|-----|--|
| 採用人数               | 1人                                                                                                              |                        |    |                      | 募集理由 | [ ] |  |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                                            | 面接（予定 2回）              |    | 筆記試験                 | その他  |     |  |
| 結果通知               | 即決                                                                                                              | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 |    | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |      | その他 |  |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                                                     |                        | 郵送 | 電話                   | Eメール | その他 |  |
| 日時                 | 随時 [ ]                                                                                                          |                        |    |                      |      |     |  |
| 選考場所               | 〒 222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜 2－6－1 3<br>新横浜ステーションビル 7F<br>アンダンテミライ株式会社 本社<br>JR新横浜駅 から 徒歩6分                      |                        |    |                      |      |     |  |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                           |                        |    |                      |      |     |  |
|                    | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                                      |                        |    |                      |      |     |  |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜 2－6－1 3<br>新横浜ステーションビル 7F<br>アンダンテミライ株式会社 本社                             |                        |    |                      |      |     |  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                                                 |                        |    |                      |      |     |  |
| [ 選考に関する特記事項 ]     |                                                                                                                 |                        |    |                      |      |     |  |
| 担当者                | t o i r o 相模原採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 045-594-8967 内線 ( )<br>FAX 045-594-8946<br>Eメール<br>a.recruit@andante-inc.com |                        |    |                      |      |     |  |