

求人番号

14090- 5018941

事業所番号

1409-923985-4

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I19

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県相模原市中央区

職業分類

035-99

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

サガミハランキョウイクインカイ キョウイクソウムシツ
相模原市教育委員会 教育総務室

所在地

〒 252-5277
神奈川県相模原市中央区中央 2 - 1 1 - 1 5

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）会計年度任用短時間勤務職員（事務補助員）生涯学習課

仕事内容

*書類の内容確認及びパソコン入力（エクセル・ワード）
*各種書類の印刷
*郵便物の封入封緘
*書類整理等の軽作業等
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
人事評価の結果が良好である場合、4回（令和10年度まで）を限度に再雇用される場合があります。

就業場所

〒 252-0239
神奈川県相模原市中央区中央 2 丁目 1 1 - 1 5
相模原市役所 第2別館5階 教育総務室
JR横浜線 相模原駅 から 徒歩20分
相模原駅～「市役所前」バス停下車 徒歩3分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

基本的なExcel、Wordの入力

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1か月（任用の都度）
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
条件付任用期間（試用期間）中は分限、懲戒処分に対して不服申し立てができない等、身分保障が制限されます。

3 賃金・手当

（1 / 2）

時間額（a + b）

1,168 円 ～ 1,240 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,168 円 ～ 1,240 円

賃金

（a）
（b）
（c）
（d）

基本給（時間換算額）
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 2,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 8 円 ～ 26 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 2.45ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



14090- 5018941

事業所番号



1409-923985-4 （2 / 2）

事業所名	相模原市教育委員会 教育総務室
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 16時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度 労働日数について相談可
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 曜日の選択は相談可、年末年始

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 人 就業場所 33人 (うち女性 13人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	相模原市教育行政	
会社の特長	相模原市教育行政	
役職／代表者名	相模原市教育委員会 教育長 鈴木 英之	法人番号 1000020141500
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※労働条件により年次有給休暇は法定通り付与
※駐車場は自己確保になります。
※選考申込書の入手方法は担当者までお問い合わせください。
※その他、相模原市教育委員会教育総務室より教育総務室、相模原市役所より地域包括ケア推進課でも同様の求人があります。ご確認の上、選考申込書に配属先希望順位をご記入ください。なお、応募にあたっては配属先希望順位1位の求人についてのみハローワーク紹介状を同封ください。応募書類の締め切り日は令和6年4月17日（水）消印まで

☆応募期間：令和6年4月1日（月）から
令和6年4月17日（水）（消印有効）まで

【就業場所設備】
エレベーター：有 障害者用トイレ：有
階段手すり：有（両側） 点字表示：有
建物内車椅子移動：応相談 建物入口階段：無
玄関ドア：自動 通院等による出勤相談：可

中央 （新規求人）

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 ()
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
日時	その他 [令和6年4月30日（火）]
選考場所	〒252-0239 神奈川県相模原市中央区中央2丁目11-15 相模原市役所 第2別館5階 教育総務室 JR横浜線 相模原駅 から 徒歩20分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 その他 選考申込書 送付方法 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒252-0239 神奈川県相模原市中央区中央2丁目11-15 相模原市役所 第2別館5階 教育総務室 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 書類選考は行いませんが事前に応募書類を郵送ください。 面接時にパソコン操作の実技も行います。
担当者	相模原市教育委員会 教育総務室 ミヤナギ 三柳 電話番号 042-769-8280 内線 () FAX 042-758-9036 Eメール