

求人番号

14090- 4890841

事業所番号

1409-622517-5

1 求人事業所

事業所名	カイマナ株式会社 ガルヒ就労支援サービスダイヤモンドマリーン
所在地	〒 252-0229 神奈川県相模原市中央区弥栄 1 - 1 - 1 3 弥栄ビル 3 階・4 階
ホームページ	

2 仕事内容

職種	(障) WEB デザイナー
仕事内容	■WEBサイトの制作 先ずはお問合せください。 ※就労継続支援A型事業所 ※令和5年10月1日開所いたしました。 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 開所間もないので現状実績なし
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する	
識別欄	I19	Z54

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

神奈川県相模原市中央区

職業分類

017-01

産業分類

822 職業・教育支援施設

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,112 円 ~ 1,112 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,112 円 ~ 1,112 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
時給	円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	なし
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	カイマナ株式会社 ガルヒ就労支援サービスダイヤモンドマーリン
------	--------------------------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 10時 00分 ～ 16時 00分 （2） 12時 00分 ～ 16時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）のシフト制（週22～23h）応相談 （1）月～金曜日の勤務 休憩60分 （2）土曜日の勤務 休憩なし〕			
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕	休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について 相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔月8日休み（シフト制）、曜日応相談〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 5人 （うち女性 3人） （うちパート 2人）	設立年 令和 3年 資本金 100万円 労働組合 なし
事業内容	就労移行支援及び就労支援A型	
会社の特長	ITに特化した就労支援サービスの事務所です。 ” 障害者 ” という言葉にとらわれず、しっかりとしたサポートを行い、知識をつけていただき、高収入を目指します。	
役職／代表者名	代表取締役 若月 慎太郎	法人番号 9021001077380
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

〔就業環境について〕
エレベーター／なし（勤務先3階） 建物内車いす移動／否
階段手摺／有（片側） 玄関／ドア トイレ／障害者用無 洋
出入口段差／有（スロープあり） 通院への配慮／有
※必要な合理的配慮については申し出ください

※障害者就労支援A型事業のため、利用にあたっては市町村がする「障害者福祉サービス受給者証」の取得が必要です。
※暫定支給決定機関中とその後の支給決定後の労働条件に変更なし
※利用料：自己負担なし

※応募をご希望の方は、必ず事前に職場見学（訪問前に採用担当者まで連絡）をして応募の意志を決定願います。
※応募の際はハローワークにて紹介状の交付を受けてください。
※加入保険は労働条件により法定通り適用。
※2023年10月1日にオープンしたばかりの弥栄郵便局の隣りの施設です。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒 252-0229 神奈川県相模原市中央区弥栄1-1-1 3 弥栄ビル3階・4階 JR横浜線 淵野辺駅 から 徒歩15分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔 その他 〕	
	送付方法 Eメール 郵送 〔 F A X、面接時持参 〕 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 252-0229 神奈川県相模原市中央区弥栄1-1-1 3 弥栄ビル3階・4階	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 書類選考ではありませんが、応募書類について事前提出が困難な方は面接時持参可。 〕		
担当者	採用担当者	
	採用担当者 電話番号 042-786-0680 内線（ ） FAX 042-786-0681 Eメール kaimanastaff@gmail.com	