



求人番号

14090- 4432241

事業所番号



1409- 5078-2

受付年月日 令和6年3月28日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I19		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県相模原市中央区

職業分類

035-99

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名	サガミハラシヤクショ ジンジ キュウヨカ 相模原市役所 人事・給与課
所在地	〒252-0239 神奈川県相模原市中央区中央2丁目11-15 ホームページ

2 仕事内容

職種	会計年度任用短時間勤務職員(事務補助員)危機管理課	
仕事内容	防災倉庫の資機材整理・運搬業務等 ※ 防災資機材の整理・運搬を行うので、重たい荷物を持つことが多いです。 変更範囲: 市の定める業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 令和6年5月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 人事評価の結果が良好である場合、4回(令和10年度まで)を限度に再雇用される場合があります。	

就業場所	〒252-0236 神奈川県相模原市中央区中央2-2-15 消防指令センター3階 危機管理課 JR横浜線 相模原駅 から 徒歩20分 相模原駅~「市役所前」バス停下車 徒歩5分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤力	可 駐車場 なし	転勤可能性	あり 転勤範囲 市内の庁舎、公共施設等
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	基本的なExcel、Wordの入力		
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月(任用の都度) 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 条件付任用期間(試用期間)中は分限、懲戒処分に対して不服申し立てができない等、身分保障が制限されます。		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,168円 ~ 1,240円	
※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
賃金	基本給(時間換算額)	1,168円 ~ 1,240円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	時間給=日給÷7.75hで計算	
賃形態等	日給	9,052円 ~ 9,610円
通手動当	実費支給(上限あり)	日額 2,600円
賃締切日	固定(月末)	
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 20日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 8円 ~ 26円(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.45ヶ月分(前年度実績)	

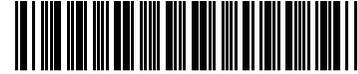
求人票 (パートタイム)

求人番号



14090- 4432241

事業所番号



1409- 5078-2 (2/2)

事業所名	相模原市役所 人事・給与課
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 曜日の選択は相談可、年末年始

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 人 就業場所 33人 (うち女性 6人) (うちパート 11人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	地方公共事務	
会社の特長	地方公共事務	
役員/代表者名	相模原市長 本村 賢太郎	法人番号 1000020141500
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※年次有給休暇は法定通り付与
※駐車場は自己確保になります。
※選考申込書は、人事・給与課窓口でお渡しするか、郵送または電子メールで様式を送付しますので、人事・給与課担当(由井または伊藤)宛てにご連絡ください。

☆応募書類の締め切り日は令和6年4月5日(金)午後5時(必着)です☆

【就業場所設備】
エレベーター：有 障害者用トイレ：有
階段手すり：有(両側) 点字表示：有
建物内車椅子移動：応相談 建物入口階段：無
玄関ドア：自動 通院等による出勤相談：可

【ハローワーク紹介ご担当者の方へ】
求人管理情報補足をご確認願います。

#中央 (新規求人)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [別途通知]		
選考場所	〒252-0239 神奈川県相模原市中央区中央2丁目11-15 相模原市役所 人事・給与課 JR横浜線 相模原駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイページ [その他 所定の選考申込書]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒252-0239 神奈川県相模原市中央区中央2丁目11-15		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 書類選考は行いませんが事前に応募書類を郵送ください。		
担当者	相模原市役所 人事・給与課 ユイ 由井 電話番号 042-769-8213 内線 () FAX Eメール		