

求人番号

14090- 4430341

事業所番号

1409- 5078-2

受付年月日 令和6年3月28日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I19

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県相模原市中央区

職業分類

092-02

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

サガミハラシヤクショ ジンジ キュウヨカ  
相模原市役所 人事・給与課

所在地

〒 252-0239  
神奈川県相模原市中央区中央 2 丁目 1 1 - 1 5  
ホームページ

2 仕事内容

職種

会計年度任用短時間勤務職員（技能補助員）中央土木事務所

仕事内容

道路維持補修、維持管理業務  
変更範囲：市の定める業務

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）  
令和6年5月1日 ～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
人事評価の結果が良好である場合、4 回（令和 1 0 年度まで）を限度に再雇用される場合があります。

就業場所

〒 252-5277  
神奈川県相模原市中央区中央 2 - 1 1 - 1 5 市役所第 1 別館 2 階  
中央土木事務所  
J R 横浜線 相模原駅 から 徒歩20分  
相模原駅～「市役所前」バス停下車 徒歩 3 分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1 ヶ月（任用の都度）  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
条件付任用期間（試用期間）中は分限、懲戒処分に対して不服申し立てができない等、身分保障が制限されます。

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,168 円 ～ 1,240 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,168 円 ～ 1,240 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,168 円 ～ 1,240 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

時間給＝日給÷7.5hで計算

賃形態金等

日給 8,760 円 ～ 9,300 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 日額 2,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 8 円 ～ 26 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.45ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



14090- 4430341

事業所番号



1409- 5078-2 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 相模原市役所 人事・給与課 |
|------|---------------|

4 労働時間

|              |                                                |         |        |             |
|--------------|------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分                          |         |        |             |
|              | (2) ~                                          |         |        |             |
|              | (3) ~                                          |         |        |             |
|              | 又は ~ の間の 時間                                    |         |        |             |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                |         |        |             |
|              |                                                |         |        |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |             |
| 休憩時間         | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週4日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>曜日の選択は相談可、年末年始      |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                               |                            |
|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 人<br>就業場所 33人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 3人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 あり      |
| 事業内容             | 地方公共事務                                        |                            |
| 会社の特長            | 地方公共事務                                        |                            |
| 役職／代表者名          | 相模原市長 本村 賢太郎                                  | 法人番号 1000020141500         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                      | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                               |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                            | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                               |                            |

求人に関する特記事項

※年次有給休暇は法定通り付与  
※駐車場は自己確保になります。  
※選考申込書は、人事・給与課で取得いただくか、郵送または電子メールでの送付が可能です。（郵送または電子メールでの送付を希望の場合は、担当（由井または伊藤）までお問い合わせください。）

☆応募書類の締め切り日は令和6年4月5日（金）17時（必着）です☆

【就業場所設備】  
エレベーター：有 障害者用トイレ：有  
階段手すり：有（両側） 点字表示：有  
建物内車椅子移動：応相談 建物入口階段：無  
玄関ドア：自動 通院等による出勤相談：可

【ハローワーク紹介ご担当者の方へ】  
求人管理情報補足をご確認願います。

# 中央 （新規求人）

7 選考等

|                                          |                                                                                    |      |      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数                                     | 1人                                                                                 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法                                     | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                            |      |      |
| 結果通知                                     | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                   |      |      |
| 通知方法                                     | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                          |      |      |
| 日時                                       | その他 別途通知します。                                                                       |      |      |
| 選考場所                                     | 〒 252-5277<br>神奈川県相模原市中央区中央 2 丁目 1 1 - 1 5<br>相模原市役所 人事・給与課<br>JR横浜線 相模原駅 から 徒歩20分 |      |      |
| 応募書類等                                    | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 写真 3枚 貼付 貼付<br>その他 所定の選考申込書                                 |      |      |
|                                          | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ                                                         |      |      |
|                                          | 郵送の送付場所<br>〒 252-0239<br>神奈川県相模原市中央区中央 2 丁目 1 1 - 1 5                              |      |      |
|                                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |      |      |
| 選考に関する特記事項<br>書類選考は行いませんが事前に応募書類を郵送ください。 |                                                                                    |      |      |
| 担当者                                      | 相模原市役所 人事・給与課<br>ユイ 由井<br>電話番号 042-769-8213 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                  |      |      |