

求人番号

14090- 4283741

事業所番号

1409-923692-7

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K66

B60

B65

Y15

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市港北区

職業分類

059-02

産業分類

923 警備業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ フォルモントセキュリティーサービス マチダサガミシヤ  
株式会社VOLLMONTセキュリティーサービス 町田相模支社

所在地

〒 252-0303  
神奈川県相模原市南区相模大野 7 丁目 1 - 1 0  
相模大野大森ビル 6 F

ホームページ

2 仕事内容

職種

交通誘導警備（横浜市港北区菊名）

仕事内容

○歩行者誘導、車両誘導といった簡単なお仕事です。  
（菊名小学校建て替えに伴う工事）  
・シフト自由（週1日から可）  
・直行直帰  
・未経験大歓迎  
・車通勤可（現場による）  
・70歳以上の方も、性別問わず活躍中  
  
＊フルタイムの求人もあります。

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 222-0011  
神奈川県横浜市港北区菊名 5 - 1 8  
  
JR横浜線 菊名駅 から 徒歩5分

就労環境

受動喫煙対策 その他  
屋外での就業

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳以上）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
年齢制限事由一警備業法により18歳未満の就業等が禁止

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ~ 1,375 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,375 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,375 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

時給＝日給÷8h

賃形態等

日給 9,600 円 ~ 11,000 円  
その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



14090- 4283741

事業所番号



1409-923692-7 （2 / 2）

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社VOLLMONTセキュリティサービス 町田相模支社 |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                   |         |        |             |
|---------|---------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分                             |         |        |             |
|         | (2) ~                                             |         |        |             |
|         | (3) ~                                             |         |        |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                       |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                      |         |        |             |
|         |                                                   |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                               | 週所定労働日数 | 週1日 以上 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制                        |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                        |             |
|------------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 150人                                              | 設立年 平成17年   |
|                  | 就業場所 2人                                                | 資本金 1,000万円 |
|                  | (うち女性 0人)                                              | 労働組合 なし     |
|                  | (うちパート 0人)                                             |             |
| 事業内容             | 警備業、建築・土木に関する警備と雑踏交通誘導警備。文教施設等の建物及び付随設備の警備。及び、駐車場の管理   |             |
| 会社の特長            | 昭和60年創業の信用ある会社です。業務拡大のため、分社化し新しく生まれました。未経験・高齢の方も大歓迎です。 |             |
| 役職／代表者名          | 支社長 吉澤 俊介                                              | 法人番号        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                               | パートタイム あり   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                        |             |
| 育児休業取得実績         | なし                                                     | 介護休業取得実績 なし |
|                  |                                                        | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                        |             |

求人に関する特記事項

※年次有給休暇は法定通り付与  
※労働条件により加入保険は法定通り適用します  
※日払い可

\*法定研修を20時間行います。  
同研修手当は30,000円を支給します。

\*就業場所の詳細は窓口にお問い合わせください。

「オンライン自主応募可」  
「オンライン自主応募の方は紹介状不要」

(新規求人)

7 選考等

|                    |                                                                                   |                     |          |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| 採用人数               | 2人                                                                                | 募集増員理由              | ( )      |
| 選考方法               | 書類選考                                                                              | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他 |
| 結果通知               | 即決                                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他      |
|                    |                                                                                   | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |          |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                       | 郵送 電話 Eメール その他      |          |
| 日時                 | 随時 ( )                                                                            |                     |          |
| 選考場所               | 〒 252-0303<br>神奈川県相模原市南区相模大野7丁目1-10<br>相模大野大森ビル6F<br><br>小田急線 相模大野駅 から 徒歩1分       |                     |          |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                              |                     |          |
|                    | 職務経歴書 ( )                                                                         |                     |          |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送 ( )                                                                  |                     |          |
|                    | 求職者マイページ (面接時持参)                                                                  |                     |          |
| 郵送の送付場所 〒          |                                                                                   |                     |          |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                   |                     |          |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                   |                     |          |
| 担当者                | 所長<br>ヨシザワ シュンスケ<br>吉澤 俊介<br>電話番号 042-767-2551 内線 ( )<br>FAX 042-740-2655<br>Eメール |                     |          |