



求人番号

14080-5815541

事業所番号

1408-614748-9



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	I82	I80	J53		
	J13	J61	K08		Y89

就業地住所

東京都港区
東京都千代田区
東京都八王子市
東京都江東区

職業分類

034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	フジソフトキカク カブシキガイシャ 富士ソフト企画 株式会社
所在地	〒247-0072 神奈川県鎌倉市岡本2丁目13-18 ホームページ <a href="http://www.fsk-inc.co.jp/">http://www.fsk-inc.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	(障) 一般事務職【東京エリア】
仕事内容	*メール便の仕分け発送業務 *OA事務 *会議室管理 *その他庶務業務 *会議室管理 *電話対応(応相談) ※正社員登用制度あり 【変更の範囲】当社業務全般(求人申込時点) 「働き方改革関連認定企業」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 80名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒105-0021 東京都港区東新橋2-15-1 富士ソフト(株)汐留オフィス内 『富士ソフト企画株式会社 汐留オフィス』 JR新橋(烏森口)駅 から 徒歩11分 *配属先は、本人の意向・適正等により相談のうえ決定します。 *配属先については、求人に関する特記事項欄参照。 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能性 あり 転勤範囲 関東圏内 *求人に関する特記事項参照
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 *パソコンを使った事務業務経験
必要スキル	*Excel・Word等の基本操作
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 研修期間3~6ヶ月(習熟度にて決定) 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 *時給:1,113円/賃金は未締め・翌月15日払い *研修期間には2週間の試用期間を含みます。

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	166,950円 ~ 168,300円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	166,950円 ~ 168,300円
月平均労働日数(20.0日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*欠勤した場合は、控除あり
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 6,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.40ヶ月分(前年度実績)



事業所名	富士ソフト企画 株式会社
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週
	* 年末年始・夏季休暇 * 年次有給休暇付与は、入社月によって異なります。
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 318人	設立年 平成 3年
	就業場所 31人	資本金 4,000万円
	(うち女性 10人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	主に親会社のオフィス内で委託されるPCを使った一般事務や庶務業務。本社では各種印刷物・ホームページ制作、スポーツ大会支援、サーバー管理、アグリビジネス、就労移行支援事業の運営等	
会社の特長	IT企業の富士ソフト株式会社の特例子会社です。30年以上障がい者雇用に取り組み、働きやすい職場環境を整え社員の個性を尊重し仕事を通じて学び成長しながら生涯働ける会社を目指しています	
役員/代表者名	代表取締役社長 須藤 勝	法人番号 7021001009732
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

【就業環境について】  
・階段手すり(有) ・出入口段差(無)  
\*就業場所ごとに異なりますので、詳細はご相談ください。

\*選考方法：その他(適性検査)  
\*採用時、保証人が2名必要となります。  
\*就業場所の従業員数は汐留オフィスの人数を記載。  
\*バイク・自転車通勤：不可

【就業場所】  
\*ご本人の意向・適正等により以下のいずれかに配属  
\*富士ソフト(株)内の各オフィスでの業務となります。  
【汐留オフィス】 東京都港区東新橋2-15-1  
【秋葉原オフィス】 東京都千代田区神田練堀町3  
【八王子オフィス】 東京都八王子市旭町12-4  
【門前仲町オフィス】 東京都東京都江東区福住1-8-7  
【錦糸町オフィス】 東京都墨田区江東橋2-19-7  
【大宮オフィス】 埼玉県さいたま市大宮区仲町2-26

### 7 選考等

採用人数	3人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒247-0072 神奈川県鎌倉市岡本2丁目13-18 『富士ソフト企画株式会社 本社』  JR大船(西口)駅 から 徒歩12分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [その他 選考に関する特記事項参照]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 神奈川県鎌倉市岡本2丁目13-18 『富士ソフト企画株式会社 本社』		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *職場内での配慮を考慮するため、同意いただければ応募書類と一緒に障害者手帳の写しを同封してください。		
担当者	採用担当		
	採用担当者	電話番号 0467-47-5944	内線 ( )
		FAX 0467-44-6117	
		Eメール	