

求人番号

14080- 5434141

事業所番号

1408-614748-9



受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I80		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都港区
東京都千代田区
東京都江東区
東京都墨田区

職業分類

034-01

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	フジソフトキカク カブシキガイシャ 富士ソフト企画 株式会社
所在地	〒247-0072 神奈川県鎌倉市岡本2丁目13-18 ホームページ http://www.fsk-inc.co.jp/

2 仕事内容

職種	（障）一般事務職・東京エリア 5月30日障害者ミニ面接会	
仕事内容	*パソコンによるデータ入力 *社内メール便の仕分け・発送業務 *OA事務 *その他庶務業務 *会議室管理 *電話応対（応相談） ※正社員登用制度あり 【変更の範囲】当社業務全般（求人申込時点） 「働き方改革関連認定企業」	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 80名	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒105-0021 東京都港区東新橋2丁目16-2 富士ソフト（株）汐留ANNE Xオフィス内 『富士ソフト企画株式会社 汐留オフィス』 JR新橋（烏森口）駅 から 徒歩11分 *配属先は、本人の意向・適性等により相談のうえ決定します。 *配属先については、求人に関する特記事項欄参照		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可 勤能 の性	あり 転勤範囲 東京都内 *求人に関する特記事項参照
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 パソコンを使った事務業務経験		
必要スキル	Excel・Word等の基本操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 研修期間3～6ヶ月（習熟度にて決定） 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 *時給：1,113円／賃金は未締め・翌月15日払い *研修期間には2週間の試用期間を含みます。		

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）	166,950円 ～ 168,300円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0日） 166,950円 ～ 168,300円	
手当	円	円
手当	円	円
手当	円	円
手当	円	円
固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	*欠勤した場合は、控除あり	
賃形態金等	月給 円～円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円～6,000円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.40ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

富士ソフト企画 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



14080- 5434141

事業所番号



1408-614748-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*年末年始・夏季休暇。

*年次有給休暇付与は、入社月によって異なります。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 318人

就業場所 33人

(うち女性 10人)

(うちパート 0人)

設立年 平成 3年

資本金 4,000万円

労働組合 なし

事業内容

情報処理サービス関連ほか
(データ入力、ホームページ作成、印刷物の制作、農業他)
*富士ソフト株式会社の特約子会社です。

会社の特長

障がい者と高齢者の雇用に積極的に取り組み、バリアフリーの心地良いオフィスで、社会に貢献しています。社員の9割が障がい者。お互いにサポートし合いながら業務に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役社長 須藤 勝

法人番号 7021001009732

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

5月30日(木) 障害者ミニ面接会専用求人です。

【就業環境について】
・階段手すり (有) ・出入口段差 (無)
*就業場所ごとに異なりますので、詳細についてはご相談下さい。

【就業場所について】
*ご本人の意向・適性等により以下のいずれかに配属
【汐留オフィス】 東京都港区東新橋2-16-2
(富士ソフト(株)汐留オフィス内)
【秋葉原オフィス】 東京都千代田区神田練塀町3
(富士ソフト(株)秋葉原ビル内)
【八王子オフィス】 東京都八王子市旭町12-4
(日本生命八王子ビル)
【門前仲町オフィス】 東京都江東区福住1-8-7
(門前仲町ビル)
【錦糸町オフィス】 東京都墨田区江東橋2-19-7
*選考方法：その他(YG検査)
*採用時、保証人が2名必要となります。
*就業場所の従業員数は汐留オフィスの人数を記載

7 選考等

採用人数

3人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 5月30日(木) ハローワーク川崎13:30~

選考場所

〒210-0015 神奈川県川崎市川崎区南町17-2
ハローワーク川崎 5階 多目的ルーム

JR川崎駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 特記事項欄参照

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*職場内での配慮を考慮するため、同意いただければ面接時に障害者手帳の写しをご提出ください。

担当者

予約先

ハローワーク川崎 専門援助部門

電話番号 044-244-8609 内線 (44#)

FAX

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。