

求人番号

14070- 2422441

事業所番号

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A97

K95

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

神奈川県小田原市

職業分類

038-03

産業分類

724 公認会計士事務所、税理士

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

会計事務補助員

仕事内容

下記サービスに対するアシスタント業務

（1）法定監査（3）税務

1. 会社法監査1. 税務申告書の作成

2. 学校法人監査2. 相続対策・資産運用等の

（2）会計富裕層向けサービス

1. 財務諸表作成

2. 管理会計・財務分析

3. M & A アドバイザリーサービス

4. 価値評価

* パソコン使用 資料作成・表計算・会計ソフトへの入力

* 外出業務（税務署など）社用車：普通自動車・神奈川県・静岡県

* 変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

2名

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

6ヶ月

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

※雇用期間満了後、6ヶ月毎の契約更新となります。

更新の可否は、事務所の状況と本人の能力によります。

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,200 円 ~ 2,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（時間換算額）

1,200 円 ~ 2,500 円

手当円 ~ 円

手当円 ~ 円

手当円 ~ 円

手当円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 5,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績あり）

昇給率 1時間あたり 4.00% ~ 4.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) 09時 00分 ~ 12時 00分

(3) 13時 00分 ~ 17時 00分

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*休憩(1) 60分、(2) (3) なし
*就業時間は(1) ~ (3) のシフト制、又はいずれかの勤務で相談可能です

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週1日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週
シフト制(応相談)
年末年始 夏季休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他()~~ 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4人

就業場所 2人

(うち女性 2人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

公認会計士と税理士事務所を併設し、相続・贈与や資産譲渡などの税務申告と会計顧問サービスを提供しています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

・有給日数は法定通り付与します。
・加入保険は雇用条件により適用されない場合があります
【福利厚生】
・専門学校通学費用(全額補助)
・海外研修旅行(全額事業所負担)
・ライフサポート倶楽部加入
・日本公認会計士協会・東京地方税理士会の職員向け福利厚生サービスの利用可
★資格試験の勉強をされている方は優遇致しますが、未経験者の方も歓迎致します。
(簡単な一般事務作業からのスタートOKです)

7 選考等

(2/2)

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*筆記試験は一般常識及び会計に関する試験

担当者

電話番号

内線()

FAX

Eメール