

求人番号

14070- 2411841

事業所番号

1407- 1364-1

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		K95	Z88		
	A99				

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
神奈川県小田原市	038-03
	002-01
産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウカイビルメンテナス 株式会社 東海ビルメンテナス
所在地	〒250-0012 神奈川県小田原市本町1丁目13-6 ホームページ

2 仕事内容

職種	経理（課長候補）	
仕事内容	■当社およびグループ会社の経理・財務業務全般 ・仕訳入力 ・経費精算、各種支払 ・売掛金、買掛金管理 ・各種資金、資産管理 ・月次、年次決算 ・予算策定、計数管理 ・分析 ・給与計算、社会保険手続 ・その他、管理部門（総務、施設管理）のサポート ・送迎、車両移動、出張等で運転業務あり 車両：普通車 範囲：他支店（神奈川県内及び静岡県東部） ☆スキルや経験に合わせてお任せします ※業務の変更範囲：会社内での全ての業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派14-302745
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒250-0012 神奈川県小田原市本町1丁目13-6 小田原駅 から 徒歩12分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 ＜転勤範囲＞ 会社の定める支店・営業所
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 * 事業会社又は税理士事務所等での経理実務経験2年以上又は日商簿記3級以上 * 月次決算、年次決算に関する実務経験（補助も可）あれば尚可		
必要スキル	* 基本PCスキル：Excel・Word・PowerPoint * ビボットテーブル、VLOOKUP、SUMIF等が活用できれば尚可		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b） 320,000 円 ～ 355,000 円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（月額平均）又は時間額 320,000 円 ～ 355,000 円	月平均労働日数（21.6 日）
	手当 円 ～ 円
	手当 円 ～ 円
	手当 円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 40,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 500 円 ～ 20,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名	株式会社 東海ビルメンテナンス
------	-----------------

求人票（フルタイム）

求人番号
14070- 2411841

事業所番号
1407- 1364-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 45分 ～ 17時 45分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発業務		
	休憩時間	60分	年間休日数	105日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 会社カレンダーに基づく（毎月第一土曜日は出勤日） 月平均8日程度休 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 65歳） （上限 70歳まで）			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,130人 就業場所 4人 （うち女性 3人） （うちパート 0人）	設立年 昭和38年 資本金 6,000万円 労働組合 なし
	事業内容	官公庁、民間企業などの商業施設他あらゆるビル施設について設備管理、清掃管理、環境衛生管理、警備業務などを行う総合ビル管理会社です。
会社の特長	管理建物件数1000以上、創業以来黒字経営を続ける総合ビル管理会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 倉田 雅史	法人番号 2021001032953
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

<転勤の補足>
入社後当面は転勤はありません。
総合職採用の為、キャリアアップに伴う形での転勤があります。
転勤範囲：神奈川・静岡・愛知

「オンライン自主応募可」

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 250-0012 神奈川県小田原市本町1丁目13-6 小田原駅 から 徒歩12分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 250-0012 神奈川県小田原市本町1丁目13-6		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 オンライン自主応募の方は紹介状不要			
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 0465-23-4114 内線（ ） FAX Eメール tbm-saiyo@rbs-tokai.co.jp		