

求人番号



14060- 3689941

事業所番号



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		100			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	神奈川県平塚市
職業分類	033-01
	033-02
	034-01
産業分類	854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	本社事務スタッフ	
仕事内容	介護事業所を運営する法人本部での事務業務です。 労務管理（勤怠管理・給与計算・社会保険などの福利厚生手続き健康管理の実施など） 介護保険請求業務 介護保険の請求及び入居者様への請求書の作成 派遣労働者の受け入れ管理 その他、各事業所に付随する事務 「変更範囲：変更無し」	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 神奈川県平塚市 JR平塚駅よりバス 向原バス停下車 徒歩0分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤・自転車通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢（65歳）を上限とする労働基準法等による年齢制限		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 2か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	189,400円 ~ 189,400円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(月額平均)又は時間額	187,000円 ~ 187,000円	
月平均労働日数(21.0日)		
支援補助金	手当 2,400円 ~ 2,400円	
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当(付記事項)	*特定処遇改善加算一時金 年2~3回（勤務年数による）	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 15,000円	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15日	
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

112日

休日等

土 日 その他
週休二日制 毎 週
夏季休暇（3日）
年末年始（12月30日～1月3日）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

（一律 65歳）

（上限 70歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 141人

就業場所 9人

（うち女性 7人）

（うちパート 1人）

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

訪問介護・ディサービス・グループホーム・有料老人ホーム

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休業 取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

- *無料駐車場有り、バイク・自転車通勤可
- *バースデープレゼント、紹介手当支給（職員・入居者）
- *インフルエンザ予防接種補助
- *応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

（2／2）

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）