

求人番号

14060- 3660741

事業所番号

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                                  |     |  |  |  |
|------|----------------------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54                              | I00 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|         |              |
|---------|--------------|
| 就業地住所   | 職業分類         |
| 神奈川県平塚市 | 038-03       |
|         |              |
|         |              |
|         |              |
| 産業分類    |              |
| 724     | 公認会計士事務所、税理士 |

1 求人事業所

事業所名

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

仕事内容

雇用形態

派遣・請負等

雇用期間

3 賃金・手当

時間額 (a + b)

基本給 (時間換算額)

賃金

固定残業代

その他手当

賞与

1,112 円 ~ 1,400 円

1,112 円 ~ 1,400 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

時給 円 ~ 円

実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円

固定 (月末以外) 毎月 20 日

固定 (月末以外) 当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 0 円 ~ 90 円 (前年度実績)

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                             |         |        |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                       |         |        |                 |
|         | (2) ~                                                       |         |        |                 |
|         | (3) ~                                                       |         |        |                 |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                |         |        |                 |
|         | 就業時間は相談に応じます。<br>12:00~13:00 昼休み                            |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等              |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                         | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始・夏季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                             |             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 9人                                                                     | 設立年         |
|                  | 就業場所 9人                                                                     | 資本金         |
|                  | (うち女性 3人)                                                                   | 労働組合 なし     |
|                  | (うちパート 1人)                                                                  |             |
| 事業内容             | 会計監査、法人・個人事業者の会計帳簿作成<br>決算整理・決算申告書類の作成・資産税の申告書類の作成<br>各種税金の節税対策相談等・記帳指導等の対応 |             |
| 会社の特長            |                                                                             |             |
| 役職／代表者名          |                                                                             | 法人番号        |
| 就業規則             | フルタイム なし                                                                    | パートタイム なし   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                             |             |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                          | 介護休業取得実績 なし |
|                  |                                                                             | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                          |             |

求人に関する特記事項

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

\*各種保険、年次有給休暇、休憩は採用条件に応じて法定通り加入、付与します。

\*自転車通勤可・バイク通勤不可。

\*お客様対応のスペースの関係上、喫煙される方はご遠慮願います

7 選考等

(2/2)

|                           |                                                                |                     |                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 採用人数                      | 1人                                                             | 募集増員理由              | [ ]                              |
| 選考方法                      | 書類選考                                                           | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 <del>その他</del>              |
| 結果通知                      | <del>即決</del>                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                          |                     |                                  |
| 日時                        | 随時 [ ]                                                         |                     |                                  |
| 選考場所                      | 〒 [ ]                                                          |                     |                                  |
| 応募書類等                     | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 履歴書は手書き ] |                     |                                  |
|                           | 送付方法 <del>マイページ</del> 郵送 [ ]                                   |                     |                                  |
|                           | 求職者マイページ [ ]                                                   |                     |                                  |
|                           | 郵送の送付場所<br>〒 [ ]                                               |                     |                                  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄        |                                                                |                     |                                  |
| 選考に関する特記事項<br>適性テストを行います。 |                                                                |                     |                                  |
| 担当者                       | 電話番号 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                                     |                     |                                  |