

求人番号

14060- 3644741

事業所番号

1406-105123-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

I00

K45

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

神奈川県平塚市

職業分類

037-01

産業分類

832 一般診療所

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ショウヨウカイ メモリーケアクリニックショウナン

医療法人社団 彰耀会 メモリーケアクリニック湘南

所在地

〒 254-0014

神奈川県平塚市四之宮 5 - 2 0 - 4

ホームページ

https://memorycare.jp

2 仕事内容

職種

医療事務

仕事内容

クリニック（内科・老年内科・老年精神科）における医療事務のお仕事です

\*保険請求業務 \*電話応対 \*外来受付業務 \*その他事務業務

◆請求業務経験者の方を募集します

◆扶養の範囲内の勤務も可能です

◆週2、3日程度で応相談

◆午前のみ、午後をみの希望の方もご相談ください

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3名登用

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務状態による

就業場所

〒 254-0014

神奈川県平塚市四之宮 5 - 2 0 - 4

四之宮西町バス停より徒歩1分／乗車駅 平塚駅・本厚木駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

・保険請求業務経験者

・電子カルテ、医事コン使用経験者

必要スキル

Word・Excel

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,300 円 ~ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,300 円 ~ 1,500 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 彰耀会 メモリーケアクリニック湘南 |
|------|--------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 13時 00分<br>（3） 13時 00分 ～ 17時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※ご希望に応じ（2）又は、（3）のみ勤務可能<br>※土曜は（2）勤務のみです。                                            |
|         |                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                     |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週2日 ～ 週3日 労働日数について相談可                                                                   |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、夏季休暇、他診療所が定める日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 20人<br>就業場所 20人<br>（うち女性 8人）<br>（うちパート 16人）                               | 設立年 平成15年<br>資本金 2,200万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 クリニック（内科・老年内科・老年精神科）                                                      |                                     |
| 会社の特長            | 2022年6月にリニューアルオープンしており、とても綺麗なクリニックです。地域の皆様がいつでも気軽に相談できるクリニックを目指し、日々診療にあたっています。 |                                     |
| 役員／代表者名          | 理事長 内門 大丈                                                                      | 法人番号 9021005007284                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |                                     |

求人に関する特記事項

- ・2022年6月にリニューアルオープンしており、とても綺麗なクリニックです。
- ・ユニフォーム貸与。
- ・各種保険・年次有給休暇は採用条件により法定通り加入・付与します。
- ・喫煙はできません。
- ・扶養範囲内（所得税法上）での勤務も可能です。
- ・見学希望の方はお気軽にご相談ください。
- ・車での通勤も可能です。無料駐車場完備（バイク不可）
- ・応募にはハローワークの紹介状が必要です。

更新上限：なし

7 選考等

|            |                                                                                             |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                          | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                     |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                    |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                  |           |
| 日時         | 随時                                                                                          |           |
| 選考場所       | 〒254-0014<br>神奈川県平塚市四之宮5-20-4<br>JR平塚駅／小田急本厚木駅からバス 四之宮西町バス停下車1分                             |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                           |           |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                      |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒254-0014<br>神奈川県平塚市四之宮5-20-4                                                    |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                             |           |
| 担当者        | 総務部長<br>カミジョウ 上條<br>電話番号 070-3313-6385 内線（ ）<br>FAX 0463-51-1192<br>Eメール info@memorycare.jp |           |