

求人番号

14050- 2848941

事業所番号

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A01

K47

就業地住所

神奈川県横須賀市

職業分類

034-01

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務（（福祉施設課）会計年度任用職員）

仕事内容

・窓口、電話応対を含む横須賀市立総合福祉会館管理業務及びグループホーム関係業務

・課内業務についての業務補助

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務実績等に基づき判断（通算契約期間上限3年／更新回数上限2回）

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

195,030 円 ～ 195,030 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

195,030 円 ～ 195,030 円

月平均労働日数(20.1日)

賃金

基本給(月額平均)又は時間額

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.40ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始（12／29～1／3）は休日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（）

未加入

あり（勤続 1年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,600人

就業場所 9人

（うち女性 3人）

（うちパート 0人）

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

行政全般事務

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

応募を希望される場合は、事前に担当者まで電話連絡の上、ハローワーク紹介状、履歴書、自己PR文（A4用紙1枚程度、様式任意）を郵送または持参してください。

<提出先>
〒238-8550 横須賀市小川町11番地
横須賀市役所 福祉施設課 総務担当宛

- ・応募者多数の場合は、期日前に募集を締め切ることがあります。
- ・年次休暇及び通勤費の支給は市の規定によります。
- ・基本給は横須賀市の会計年度任用職員等の職歴に応じて加算されます。
- ・他事業所との兼業はできません。
- ・マイカー通勤：可（駐車場は各自で確保してください。マイカーでの通勤費は1日につき1000円です。）

◆雇い止め規定あり（求人詳細求人の特記事項参照）

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由 [欠員補充]

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカー~~ [その他 自己PR文]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [または持参]

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）