

求人番号

14050- 2727941

事業所番号

1405- 5010-4

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年5月1日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y02

K47

A01

就業地住所

神奈川県横須賀市

職業分類

033-01

033-02

産業分類

969

その他の外国公務

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ヨコスカボウエイジムシヨ

横須賀防衛事務所

所在地

〒238-0005

神奈川県横須賀市新港町1-8

ホームページ

https://www.lmo.go.jp

2 仕事内容

職種

管理専門職

仕事内容

勤怠管理の担当者として管理・調整を担当し、監督職員に手続きについての指導を行う。勤怠管理に関する情報を各部隊担当者に提供する。部門長のアシスタントとして、財務関連以外の業務を管理し、締切等のリマインドや、タスク管理、会議／研修の日程調整、基本情報データベースの管理など、部門全体の管理業務を補佐する。職員の人事異動を管理し、人事部門に提出する。また、日英、英日通訳／翻訳も行う。その他附随する関連業務を行う。  
※詳細は駐留軍等労働者労務管理機構HP上で「求人情報」をクリック→「Q&A」→「在日米軍のサイト」の「横須賀海軍施設（在日米海軍）HP」をクリックして空席広報番号NCTSE-012-24を参照。  
（変更の範囲：基本労務契約附表Ⅰ職務定義書の範囲内）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

228,800 円 ～ 228,800 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

208,000 円 ～ 208,000 円

月平均労働日数（20.5 日）

地域

手当

20,800 円 ～ 20,800 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

住居手当：借家28,000円まで

扶養手当：6,500円から

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 10 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 6,400 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



14050- 2727941

事業所番号



1405- 5010-4 （2/2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 横須賀防衛事務所 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 07時 30分 ~ 16時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                        |
|         |                                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 8時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                        |
| 休憩時間    | 45分 年間休日数 119日                                                         |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>米国の祝日 他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |                     |                 |
|----------|----------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                 | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |                 |
|          | 定年制 あり (一律 61歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |                     |                 |

6 会社の情報

|          |                                                               |                             |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 268,000人<br>就業場所 5,885人<br>(うち女性 1,237人)<br>(うちパート 133人) | 設立年 昭和29年<br>資本金<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 在日米軍関係事業                                                      |                             |
| 会社の特長    | 日本政府雇用の在日米軍従業員として、米軍基地に勤務していただきます。障害者の雇用促進に努めています。            |                             |
| 役職／代表者名  | 所長 伊藤 道男                                                      | 法人番号 9000012120001          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                      | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 なし                                                      | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                            | 介護休業取得実績 あり                 |
|          |                                                               | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  |                                                               |                             |

求人に関する特記事項

必要な免許資格追加：英語力（TOEIC550点・英検2級・TOEFL（iBT）50点・CASEC560点以上）

5月1日必着。

※提出書類：

- ・在日米海軍指定の空席応募用紙（英語で記入）
- ・専門職務経歴書（英語で記入）
- ・親族に関する質問表（在日米海軍に勤務する親族がいる方のみ）
- ・いずれの英語資格証明の写し
- ・返信用封筒（住所等記入・84円切手貼付）
- ・日本国籍以外の方は在留カード（両面）及びパスポートの写し

※状況により面接回数の変動あり。  
※各種用紙は機構HPからダウンロード可。  
※採否の決定は締切後約40日～60日後。  
※勤務開始の予定日は締切後約120日後。  
※日米政府間で締結された労務提供契約に基づき雇用される。

7 選考等

|                       |                                                                                 |                     |                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                  | 1人                                                                              | 募集理由                |                       |
| 選考方法                  | 書類選考                                                                            | 面接（予定 2回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                  | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 1日以内 その他 |
| 通知方法                  | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                    | その他 米軍から通知                                                                      |                     |                       |
| 選考場所                  | 〒 238-0001<br>神奈川県横須賀市泊町 1 番地<br>米海軍横須賀基地<br>京浜急行線 汐入駅 から 徒歩20分                 |                     |                       |
| 応募書類等                 | ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del><br>職務経歴書 <del>自己アピールカード</del> その他 求人に関する特記事項参照         |                     |                       |
|                       | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 送付場所窓口受付                                                  |                     |                       |
|                       | 郵送の送付場所 〒 238-0011 神奈川県横須賀市米が浜通 1-6 村瀬ビル4階 土・日・祝日を除く 08:30～17:00迄               |                     |                       |
|                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                              |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 締切後約60日後通知 |                                                                                 |                     |                       |
| 担当者                   | 労務管理機構横須賀支部管理課<br>管理第一係<br>電話番号 046-828-6959 内線 ( )<br>FAX 046-828-6936<br>Eメール |                     |                       |