



求人番号

14010-32782911

事業所番号

1401-629832-2

受付年月日 令和3年7月20日

紹介期限日 令和3年9月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | K67 | | | |

就業地住所

| |
|-----------|
| 神奈川県横浜市西区 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 104-01 |
| 104-04 |
| 104-99 |

産業分類

| | |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ テイクス ヨコハマオフィス 株式会社 テイクス 横浜オフィス |
| 所在地 | 〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島2丁目19-12 横浜スカイビル 20階 |
| ホームページ | http://www.takes.ne.jp |

2 仕事内容

| | |
|---------|--|
| 職種 | VBAツール作成業務 (初級～上級) |
| 仕事内容 | 開発/運用チームが使用する業務効率化ツールをVBAで作成頂きます。チーム体制で対応しており、スキルに応じて担当頂く業務を割り振っていますので、少しでもVBAに触れた事がある方であればどなたでもお気軽にご応募ください。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-301826 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島2丁目19-12 横浜スカイビル 20階 横浜駅 から 徒歩5分 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可勤性の性 なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 (60歳) を上限とする |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 VBA使用経験 (年数不問) |
| 必要スキル | |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヵ月～6ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 200,000 円 ~ 320,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 200,000 円 ~ 320,000 円 |
| 月平均労働日数 (20.0 日) | |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000 円 ~ 50,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.25ヶ月分 (前年度実績) |



14010-32782911

事業所番号



1401-629832-2 (2/2)

| | |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 テイクス 横浜オフィス |
|------|------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 16時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期がひっ迫した場合、臨時の受注があった場合、延長回数6回/月、延長時間80時間/月、600時間/年 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 60歳) | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| | 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 602人 就業場所 15人 (うち女性 3人) (うちパート 0人) | 設立年 平成12年 資本金 1,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 1・ソフトウェア受託開発 2・ソリューション構築・運用サポート 3・技術支援 | |
| 会社の特長 | 設立から21年連続増収増益。東証一部15Bのグループ会社。定着率が高く、成長し続けることを強みとしている企業です。充実した教育システムで社員のスキルアップを応援します。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 常世 佳右 | 法人番号 2010001079832 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

〈書類選考〉
履歴書・職務経歴書及び紹介状を所在地（横浜市）へメールまたは郵送してください。追って連絡します。
応募メールアドレス：3140yokohama@takes.ne.jp

将来的に客先での就業の可能性の場合あり。

※新型コロナウイルスの影響により、現在テレワーク対応を行っております。質問等ございました際には、メールアドレス：3140yokohama@takes.ne.jpにお問い合わせください。

・メールでのご応募の際は、本文に必ず【採用担当者名/求人番号/職種名】をご記載ください。

7 選考等

| | | | |
|-------|---|--------------------|-------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島2丁目19-12 横浜スカイビル 20階 横浜駅 から 徒歩5分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島2丁目19-12 横浜スカイビル 20階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 | | |
| 担当者 | 本部長 ハシモト 橋本 電話番号 045-440-6605 内線 () FAX 045-440-6001 Eメール 3140yokohama@takes.ne.jp | | |