

求人番号

14010-22062141

事業所番号

1401-619233-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | K51 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 神奈川県横浜市都筑区 | 049-03 |
|            |        |
|            |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 799 他に分類されない生活関連 |

1 求人事業所

|      |                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ コンシェルジュ24<br>株式会社コンシェルジュ24                             |
| 所在地  | 〒220-8141<br>神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-1<br>横浜ランドマークタワー41階<br>ホームページ |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                  |           |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 生活相談員（fureai 仲町台店）                                                                                                                               |           |  |
| 仕事内容 | 介護予防デイサービスにて生活相談員として業務を行って頂きます。<br>＜主な業務内容＞<br>ご利用者様やご家族からの相談業務<br>機能訓練（ゆったり体操、ボール体操、チューブ体操）<br>介護整体施術、ご利用者様の健康状態チェック<br>健康管理指導等、送迎<br>変更範囲：変更なし |           |  |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>5名登用                                                                                    |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                     |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>業務の有無、職務能力等による                                                                   |           |  |

3 賃金・手当

（1/2）

|           |                     |                                                                                                                                                                   |  |
|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金        | 月額（a+b）             | 220,000 円 ～ 270,000 円                                                                                                                                             |  |
|           | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                                                                                   |  |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（21.3 日）<br>205,000 円 ～ 245,000 円                                                                                                                          |  |
|           | 給付される手当に支払われる手当     | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                                                                                                                      |  |
|           | 固定残業代               | あり（15,000 円 ～ 25,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は、時間外労働の有無に関わらず9.8～13.85時間分の時間外労働を固定残業代として支給し、超過分は法定通り追加で支給。この時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。 |  |
| その他手当付記事項 |                     |                                                                                                                                                                   |  |
| 賃形態金等     | 月給                  | 円 ～ 円                                                                                                                                                             |  |
|           | その他内容               |                                                                                                                                                                   |  |
| 通手動当      | 実費支給（上限あり）          | 月額 20,000 円                                                                                                                                                       |  |
| 賃締切金日     | 固定（月末）              |                                                                                                                                                                   |  |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外）            | 翌月 15 日                                                                                                                                                           |  |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）        | 昇給率 1月あたり 1.00% ～ 15.00%（前年度実績）                                                                                                                                   |  |
| 賞与        | あり（前年度実績 なし）        | 年 回（前年度実績）                                                                                                                                                        |  |

事業所名

株式会社コンシェルジュ 2 4

求人票（フルタイム）

求人番号

14010-22062141

事業所番号

1401-619233-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

109日

休日等

日 その他

週休二日制 毎 週

日+平日1日休(シフト)

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他( )~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 135人

就業場所 5人

(うち女性 3人)

(うちパート 1人)

設立年 平成21年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

介護事業

会員に対する総合生活サービス

リラクゼーション

会社の特長

本社オフィスはランドマークタワーです

役職/代表者名

代表取締役社長

中谷 公三郎

法人番号 6020001062627

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【入社お祝い金あり】3万円支給（当社規定による）

勤務実績により正社員登用あり。

応募書類は事業所所在地へ送付してください。

令和3年度（10月支給分）より業績連動型賞与を導入。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接(予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒220-8141

神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-1

横浜ランドマークタワー4 1階

みなとみらい線 みなとみらい駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒220-8141

神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-1

横浜ランドマークタワー4 1階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

担当

アサノ エミ

浅野 絵美

電話番号 045-641-3711

FAX 045-641-3761

Eメール

内線 ( )