

求人番号

14010-22006341

事業所番号

1401-619233-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | K58 |  |  |  |
|      |                   |     |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 神奈川県大和市 | 049-03 |
|         |        |
|         |        |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 799  | 他に分類されない生活関連 |

1 求人事業所

|      |                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ コンシェルジュ24<br>株式会社コンシェルジュ24                                        |
| 所在地  | 〒220-8141<br>神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-1<br>横浜ランドマークタワー41階<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                              |                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 生活相談員（fureai大和西店）                                                                                                                            |                                                                                |
| 仕事内容 | 介護予防サービスにて生活相談員の業務を担当して頂きます。<br>〈主な業務〉<br>ご利用者様やご家族様からの相談業務<br>機能訓練（ゆったり体操、ボール体操、チューブ体操）<br>介護全体の施術、バイタルチェック、健康管理指導<br>ご利用者様の送迎<br>変更範囲：変更なし |                                                                                |
|      | 雇用形態                                                                                                                                         | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>5名登用                  |
|      | 派遣・請負等                                                                                                                                       | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                 |
|      | 雇用期間                                                                                                                                         | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>業務の有無、職務能力等による |

|          |                                                                                                         |        |                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| 就業場所     | 〒242-0028<br>神奈川県大和市桜森森2-6-14レゾンロイヤル相模大塚1F<br>fureai大和西店（当社施設）<br>相鉄本線 相模大塚駅 から 徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                       |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                      | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>神奈川県内の当社施設 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                       |        |                       |
| 学歴       | 不問                                                                                                      |        |                       |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護職実務2年以上の経験<br>※介護職実務2年以上の経験ある方は資格不問<br>※下記介護福祉系資格のある方は実務経験不問                       |        |                       |
| PCスキル    | 基本的なPCスキル                                                                                               |        |                       |
| 必要な免許・資格 | 介護福祉士 必須<br>社会福祉士 必須<br>社会福祉主事任用資格者<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須                                   |        |                       |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                         |        |                       |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                 |                                                                                                                                         |  |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a+b）                                         | 220,000 円 ～ 270,000 円                                                                                                                   |  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                             |                                                                                                                                         |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                  | 月平均労働日数（21.3 日）<br>205,000 円 ～ 245,000 円                                                                                                |  |
|       | 給付される手当に支払わ                                     | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                                                                                            |  |
| 固定残業代 | あり（15,000 円 ～ 25,000 円）                         | 固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は、時間外労働の有無にかかわらず9.8～13.85時間分の時間外労働を固定残業代として支給し、超過分は法定通り追加で支給。この時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。 |  |
|       | その他手当付記事項                                       |                                                                                                                                         |  |
| 賃形態金等 | 月給                                              | 円 ～ 円                                                                                                                                   |  |
|       | その他内容                                           |                                                                                                                                         |  |
| 通勤手当  | 実費支給（上限あり）                                      | 月額 20,000 円                                                                                                                             |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                          |                                                                                                                                         |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                |                                                                                                                                         |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 1.00% ～ 15.00%（前年度実績） |                                                                                                                                         |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）                         |                                                                                                                                         |  |

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社コンシェルジュ 24 |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
14010-22006341

事業所番号  
1401-619233-1 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                    |                    |
|------------------|------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 135人                          | 設立年 平成21年          |
|                  | 就業場所 5人                            | 資本金 5,000万円        |
|                  | (うち女性 3人)                          | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 1人)                         |                    |
| 事業内容             | 介護事業<br>会員に対する総合生活サービス<br>リラクゼーション |                    |
| 会社の特長            | 本社オフィスはランドマークタワーです                 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>中谷 公三郎                  | 法人番号 6020001062627 |
| 就業規則             | フルタイム あり                           | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                    |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                 | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|                  |                                    | 看護休業取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績          |                                    |                    |

求人に関する特記事項

【入社お祝い金あり】3万円支給（当社規定による）  
勤務実績により正社員登用あり。  
応募書類は事業所所在地へ送付してください。  
令和3年度（10月支給分）より業績連動型賞与を導入。

7 選考等

|            |                                                                                  |                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                               | 募集理由 [ ]                |
| 選考方法       | 書類選考                                                                             | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他      |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                  | 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送                                                                   | 電話 Eメール その他             |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                           |                         |
| 選考場所       | 〒220-8141<br>神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-1<br>横浜ランドマークタワー41階<br>みなとみらい線 みなとみらい駅 から 徒歩3分 |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                            |                         |
|            | 送付方法 <del>マイページ</del> 郵送 [ ]                                                     |                         |
|            | 郵送の送付場所<br>〒220-8141<br>神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-1<br>横浜ランドマークタワー41階                 |                         |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                  |                         |
| 担当者        | 担当<br>採用担当者<br>電話番号 045-641-3711 内線 ( )<br>FAX 045-641-3761<br>Eメール              |                         |