

求人番号

14010-21016441

事業所番号

1401-626807-4

1 求人事業所

|        |                                               |
|--------|-----------------------------------------------|
| 事業所名   | キャルカブシキガイシャ ヨコハマオフィス<br>キャル株式会社 横浜オフィス        |
| 所在地    | 〒 220-0004<br>神奈川県横浜市西区北幸 2-3-19<br>日総第8ビル 4階 |
| ホームページ | http://www.cal.co.jp                          |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | フォークリフト特殊車両／CATIA                                                                                                                                                                   |
| 仕事内容    | フォークリフト特殊車両に関する設計業務に携わっていただきます。<br>・CATIA<br>★経験年数不問！ブランク、転職回数の多い方も歓迎！<br>お持ちのスキルに合った業務に携わっていただきます。<br>※職業訓練校での学習も可<br>※WEB又は電話での面接もお受けいたしております。<br>※面接前のカジュアル面談も可能です。<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                         |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br>派27-301805                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                |

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | K67               |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 神奈川県横浜市西区 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 007-04 |
| 006-03 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 260,000円 ~ 400,000円                                                                                                                                                |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                                                                                                    |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(20.0日)<br>224,800円 ~ 345,900円                                                                                                                              |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                                              |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                                              |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                                              |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                                              |
| 固定残業代(c)            | あり (35,200円 ~ 54,100円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外労働の有無にかかわらず、20時間分の時間外労働を固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。<br>※上記の時間数は、固定残業代の積算根拠となるものであり、実際の時間外労働の見込みや実績を示すものではありません。 |
| その他手当(d)            |                                                                                                                                                                    |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                                                  |
| 通手勤当                | 実費支給(上限なし)                                                                                                                                                         |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                                                                                                                                                             |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 15日                                                                                                                                                    |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 5,000円 ~ 30,000円(前年度実績)                                                                                                                   |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与金額 50,000円 ~ 400,000円(前年度実績)                                                                                                          |

求人票（フルタイム）

求人番号



14010-21016441

事業所番号



1401-626807-4 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | キャル株式会社 横浜オフィス |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                   |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的なクレーム、納期逼迫時に月80H、年700H、6回を限度とする。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 125日                                                                           |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>GW、夏季休暇、年末年始 等<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |              |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |              |
| 利用可能託児施設                                       | なし                   |       |              |
| 託児施設に関する特記事項                                   |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,519人<br>就業場所 400人<br>(うち女性 30人)<br>(うちパート 0人)                                       | 設立年 平成 2年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 官公庁を中心に幅広い分野でのシステム受託開発を行っております。北海道から九州まで全国展開、更には海外展開や機電事業進出、開発を学べる職業訓練校運営など積極的に事業展開しております。 |                                 |
| 会社の特長            | 弊社の強みは営業力の強さとエンジニアのサポート体制です。営業担当とカウンセラーも豊富に在籍しており、ワークライフバランスを重視し安心して働ける会社です。               |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 前田 明                                                                                 | 法人番号 4120001163920              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                            |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                         | U I J ターン歓迎                     |

求人に関する特記事項

・給与はスキル・経験・役割を考慮した額を算定します。  
モデル月収 27歳／35万（経験2年目）  
42歳／46万（プロジェクトリーダー、経験15年）  
※随時昇給制（最短3ヵ月：技術、社内評価を反映）  
◆ブランクのある方・経験の浅い方は、まずは現場でのOJTでしっかりとサポートさせていただきます。

・他県からのご応募で通勤できない方は寮（ウィークリーマンション）を用意します。  
（家電品、寝具完備）赴任交通費、運送代は会社負担いたします。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

◆下記検索ワードにて会社紹介もご確認ください◆  
【Wantedlyキャル株式会社】

賞与は前年度に関しては業績好調により年2回でしたが、業績によっては年1回の可能性あり

7 選考等

|                      |                                                                                                                   |                     |                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                 | 2人                                                                                                                | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法                 | 書類選考                                                                                                              | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                 | 即決                                                                                                                | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法                 | 求職者マイページに連絡                                                                                                       | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                   | 随時                                                                                                                |                     |                       |
| 選考場所                 | 〒 220-0004<br>神奈川県横浜市西区北幸2-3-19<br>日総第8ビル 4階<br>横浜駅 から 徒歩10分                                                      |                     |                       |
| 応募書類等                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                                 |                     |                       |
|                      | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                                       |                     |                       |
|                      | 郵送の送付場所<br>〒<br>東京都千代田区神田松永町19秋葉原ビルディング7階<br>キャル株式会社 東京本部                                                         |                     |                       |
|                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>※WEB面接 |                                                                                                                   |                     |                       |
| 担当者                  | 採用担当<br>マツバラ・モリヤマ・フルカワ<br>松原・森山・古川<br>電話番号 052-957-5891 内線 ( )<br>FAX 052-957-5892<br>Eメール saiyou-kiden@cal.co.jp |                     |                       |