

求人番号

14010-20914141

事業所番号

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I27

就業地住所

神奈川県川崎市宮前区

職業分類

057-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

マンション管理員（宮前区南野川） 1 8 9 0

仕事内容

マンションの管理員として現地に勤務し、以下業務を行っていただきます。

・管理事務室、窓口対応

・電球交換

・建物巡回、清掃等（廊下、階段、エントランスなどの清掃です）

変更範囲：変更無し（請負業務）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒

神奈川県川崎市宮前区

バス10分徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ~ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,200 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 15時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

月～金曜日

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

休日等

金 土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始（12／31～1／3）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 12,665人

就業場所 1人

(うち女性 0人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

・マンション管理事業 ・ビル管理事業

・不動産管理事業 ・営繕工事業

マンション管理を中心に、4つの分野で事業を展開しています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・雇用形態：契約社員

・1年契約（更新あり）

・規定により、契約期間の上限は満65歳に達したとき、雇用期間満了後、双方の申し出がなければ同条件での更新となります。

・65歳以上で応募を希望される方は、経歴等を考慮の上、採否を判断いたします。

・有給休暇は法定通り付与。

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

履歴書にメールアドレスをご記入ください。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）