

求人番号

14010-20817941

事業所番号

1401-911497-9

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z54               | K45 |  |  | Z90 |

就業地住所

|         |
|---------|
| 神奈川県秦野市 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 059-01 |
| 094-05 |
| 020-99 |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 923 | 警備業 |
|-----|-----|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | セコム カブシキガイシャ カナガワホンブ<br>セコム 株式会社 神奈川本部                                                                             |
| 所在地  | 〒220-0004<br>神奈川県横浜市西区北幸2丁目10-39（日総第5ビル6階）<br>ホームページ <a href="http://www.secom.co.jp/">http://www.secom.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 機械警備スタッフ／セコム秦野営業所（地域限定社員）                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 仕事内容    | ■セコムの代表的なサービスであるオンラインセキュリティサービスの各種対応を行っていただきます。<br>例）コントロールセンターと連携し、各種警備システムの異常感知時の対応やＡＴＭ障害対応、機器の保守点検等<br>■将来的には、適性やニーズに応じて様々な職種にチャレンジして頂くことも可能です。<br>■未経験者歓迎 充実した研修・教育制度（入社から３ヶ月間の研修・ＯＪＴ後に独り立ち）がありますので未経験の方でも安心してください。<br>■地域限定正社員（異動範囲は現住所から通勤範囲内）の採用です。安定した環境で安心して勤務できます。<br>変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |

|          |                                                                          |        |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒257-0011<br>神奈川県秦野市尾尻931-7 けやきビル<br>小田急線 秦野駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                          |
| マイ通勤     | 不可                                                                       | 転可勤働の性 | あり 転勤範囲<br>通勤圏内（但し、左記以外への期限付異動を命じることがある） |
| 年齢       | 年齢制限 あり（18歳 ～ 39歳）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>18歳以上（法14条警備業務）39歳以下募集（職務経験不問）  |        |                                          |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                  |        |                                          |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                          |        |                                          |
| 必要スキル    |                                                                          |        |                                          |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                             |        |                                          |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                          |        |                                          |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                              |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 月額(a+b)             | 252,500円 ～ 301,000円                                          |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                              |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.7日)<br>193,450円 ～ 223,690円                        |  |
| 都市・住宅手当             | 13,500円 ～ 26,000円                                            |  |
| 就勤手当                | 45,550円 ～ 51,310円                                            |  |
|                     | 円 ～ 円                                                        |  |
|                     | 円 ～ 円                                                        |  |
| 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                   |  |
| その他手当(付記事項)         | ・扶養手当<br>配偶者 17,000円<br>第1子 12,500円<br>第2子 6,500円            |  |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                            |  |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 50,000円                                        |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                       |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 25日                                              |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,750円 ～ 9,450円（前年度実績）              |  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 443,300円 ～ 1,881,075円（前年度実績） |  |

求人票（フルタイム）



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | セコム 株式会社 神奈川本部 |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 20時 00分 ～ 09時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>週39時間を基準とした1ヶ月単位の変形労働時間制 |
|      | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>欠員補充や臨時契約、事故発生時等の応急処置時に6回を限度に、1ヶ月80時間、1年720時間迄可。                                |
|      | 休憩時間<br>120分 年間休日数 104日                                                                                                              |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 な し<br>日勤、夜勤、公休（5日から11日）、明休（9日以内）の組み合わせによるシフト制。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日                                                 |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |                    |             |
|--------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入                | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                                               | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                  |                    |             |

6 会社の情報

|         |                                                                                         |                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 15,923人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                                     | 設立年 昭和37年<br>資本金 664億円<br>労働組合 あり                                                         |
|         | 事業内容                                                                                    | 「誰もが安心して暮らせる社会を創る」セコムはセキュリティ・防災・メディカル・地理情報サービス・保険・情報通信・不動産の各事業が連携し”セコムにしか出来ない”サービスを創造します。 |
| 会社の特長   | 日本初のセキュリティ会社として誕生した業界最大手の会社です。業務拡大に伴い、新しい仲間を募集しています。社会貢献をしたい方、安定した企業で働きたい方の挑戦をお待ちしています。 |                                                                                           |
| 役職／代表者名 | 本部長 八木 順二                                                                               | 法人番号 6011001035920                                                                        |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                                                                           |
|         | 職務給制度 なし                                                                                | 復職制度 あり                                                                                   |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                            | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり                                                              |
|         | 外国人雇用実績 なし                                                                              | U I J ターン歓迎                                                                               |

求人に関する特記事項

※年間休日に夜勤明けの休みは含みません。  
■2024年4月より「奨学金返還支援制度」がスタートしました。詳細はお問合ください。  
■年間休日104日には明け休みは含みません。  
■長期休暇制度あり「フレックス休暇」は毎年最長10日間と最長6日間の2回の休暇、「リフレッシュ休暇」は勤続10年毎に2週間の休暇。  
■福利厚生も充実しています。財形制度／社員持株会制度／直営保養所／提携保養施設／退職金（年金通算制度導入）など  
■入社時の有給休暇付与日数は9日

◎設備・運輸・飲食・介護・金融など様々な業種から転職し活躍している社員がたくさんいます。「誰かの役に立ちたい」という意欲のある方歓迎。

「オンライン自主応募可」  
※オンライン自主応募の方はハローワーク紹介状不要  
#ハローワーク横浜未経験者歓迎

7 選考等

|                                                          |                                                                                                       |      |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数                                                     | 1人                                                                                                    | 募集理由 |  |
| 選考方法                                                     | <del>書類選考</del> 面接（予定 2回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                         |      |  |
| 結果通知                                                     | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内           |      |  |
| 通知方法                                                     | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                                 |      |  |
| 日時                                                       | 随時                                                                                                    |      |  |
| 選考場所                                                     | 〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸2丁目10-39（日総第5ビル6階）<br>横浜駅 から 徒歩10分                                               |      |  |
| 応募書類等                                                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイページカード</del> <del>その他</del>                            |      |  |
|                                                          | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                           |      |  |
|                                                          | 郵送の送付場所<br>〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸2丁目10-39（日総第5ビル6階）                                                    |      |  |
|                                                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                    |      |  |
| 選考に関する特記事項<br>■一次選考（適性検査、面接）はWEBで実施します。対応が難しい場合はご相談ください。 |                                                                                                       |      |  |
| 担当者                                                      | 神奈川本部 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 045-312-1161 内線（ ）<br>FAX 045-314-2564<br>Eメール saiyo-kanagawa@secom.co.jp |      |  |