

求人番号



14010-20472341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月15日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	K54			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
神奈川県大和市	037-01

産業分類	
912	労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	医師事務作業補助者（鶴間）（未経験者歓迎）		
仕事内容	外来にて、医師の事務のサポートをしていただくお仕事です。 医師の指示のもと、事務作業を代行・補助するのが主なお仕事です ・書類作成（診断書・紹介状など） ・カルテ作成（電子カルテ、検査などのオーダー入力、検査結果の出力など） ・その他（処方箋作成・説明、診察や検査の予約など） ・患者様対応 ・電話対応 など 従事すべき業務の変更なし ※業務内容については指導しますので、安心して応募して下さい。 ※7時間勤務の為、ライフワークバランスが取れます。		
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称		
派遣負担等	就業形態	派遣	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性あり（原則更新） 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b）	185,640 円 ～ 192,780 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日） 185,640 円 ～ 192,780 円	
	手当	円	円
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	月額＝時給×7時間×20.4日	
	賃形態金等	時給 1,300 円 ～ 1,350 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
	賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）翌月 15 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年回（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 16時 30分
（2） 09時 00分 ～ 17時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
[]

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
[]

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日
週休二日制 毎 週
[]
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

[]

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項
[]

6 会社の情報

企業情報

従業員数 100人
就業場所 9人
(うち女性 5人)
(うちパート 0人)

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

労働者派遣事業（派13-304719） 有料職業紹介事業（13-05-ユ-0102）メディカル・サポートサービス、営業職、販売職派遣請負（業務委託、アウトソーシング）

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

就業場所はハローワーク（職業相談部門）へお問い合わせください
有期雇用派遣の為、更新は3年を限度とします。
「仕事と子育てが両立しやすい求人」
・育児に際し休暇取得配慮可
・育児等退職者の再雇用配慮可
※就業場所を見学することが出来ます。（希望者対象）
#ハローワーク横浜未経験者歓迎

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 ~~面接（予定）回~~ 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 ~~面接選考結果通知~~ その他
書類到着後 7日以内 ~~面接後 日以内~~

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~ []

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

電話番号

内線 ()

FAX

Eメール