

求人番号

14010-19829541

事業所番号

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K78

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

神奈川県横浜市南区

職業分類

057-01

産業分類

694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

マンション管理員補助（南区大岡）2632

仕事内容

現地に勤務し、以下業務を行っていただきます。  
・清掃（廊下、階段、エントランスなど）  
・電球交換  
・管理事務室窓口対応補助

変更の範囲：変更なし  
(請負業務)

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒

神奈川県横浜市南区

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,112 円 ~ 1,112 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,112 円 ~ 1,112 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|              |                                                                    |         |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 11時 30分                                              |         |           |
|              | (2) ~                                                              |         |           |
|              | (3) ~                                                              |         |           |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                        |         |           |
| 就業時間に関する特記事項 | 月～金の週5日勤務                                                          |         |           |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                     |         |           |
| 休憩時間         | 0分                                                                 | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始（12／31～1／3）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                                                                                          |       |       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                           | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他（ ）                                                                                | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                     |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                                                                          |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                                                                       |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                        |             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 12,665人                                                           | 設立年         |
|                  | 就業場所 2人                                                                | 資本金         |
|                  | (うち女性 1人)                                                              | 労働組合 なし     |
|                  | (うちパート 1人)                                                             |             |
| 事業内容             | ・マンション管理事業 ・ビル管理事業<br>・不動産管理事業 ・営繕工事業<br>マンション管理を中心に、4つの分野で事業を展開しています。 |             |
| 会社の特長            |                                                                        |             |
| 役職／代表者名          | 法人番号                                                                   |             |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                     |             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                        |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                     | 介護休業取得実績 あり |
|                  |                                                                        | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                        |             |

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                            |
| ・雇用名称は【契約社員】となります。<br>・1年契約（更新あり）規定により、契約期間の上限は満65歳に達したとき。雇用期間満了後、双方の申し出がなければ同条件での更新となります。<br>・65歳以上で応募を希望される方は、経歴等を考慮の上、採否を判断いたします。<br>・有給休暇は法定通り付与。 |

7 選考等 (2/2)

|                                    |                                                                                                  |      |      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数                               | 1人                                                                                               | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法                               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                          |      |      |
| 結果通知                               | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                                 |      |      |
| 通知方法                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                                        |      |      |
| 日時                                 | 随時                                                                                               |      |      |
| 選考場所                               | 〒                                                                                                |      |      |
| 応募書類等                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他 |      |      |
|                                    | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                                                |      |      |
|                                    | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                     |      |      |
|                                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                               |      |      |
| 選考に関する特記事項<br>履歴書にメールアドレスをご記入ください。 |                                                                                                  |      |      |
| 担当者                                | 電話番号 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                                                                        |      |      |