

月額 (a + b)		240,000 円	～	350,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)				
基本給 (a) 定額 に支払 わ	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.5 日)		
		184,000 円	～	261,000 円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
固定 残業 代 (c)	あり (56,000 円 ～ 89,000 円)			
	固定残業代に関する特記事項 [時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、40～44 時間を超える時間外労働は追加で支給。 ※上記の時間数は固定残業代の積算根拠となるものであり、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。]			
その他 手当 付 事項 (d)	車両持込手当 (25500 円/月) ※業務使用の場合 役職手当 資格手当 時間外手当 (超過分) ガソリン代支給 (自宅～営業所間)			
月給		円		円
その他内容		[		
実費支給 (上限あり)		月額 50,000 円		
固定 (月末)				
固定 (月末以外) 翌月 20 日				
あり (前年度実績 なし)				
あり (前年度実績 あり)		年 2 回 (前年度実績)		
賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)				

事業所名	株式会社フレッシュハウス
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号
14010-17294241

事業所番号
1401-628139-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 緊急もしくは臨時的な対応や受注・施工が集中した場合1年間6回まで、1ヵ月75時間まで、1年間720時間まで
休憩時間	90分 年間休日数 118日
休日等	水 日 その他 週休二日制 毎 週 会社カレンダーによる、試用期間中は月曜・日曜休み 年末年始・夏期・記念日・リフレッシュ休暇、会社所定休日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 272人 就業場所 4人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成 7年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	創業28年、住まいに関わるお悩み「全て」に寄り添い、リフォームサービスを提供。出会い、そして長く続くご縁を大切に、年間工事件数は約1万件、リピーター率は60%の実績を誇っています。	
会社の特長	反響対応を始め、SOMPOグループの一員として火災保険を切り口に災害被害でお困りのお客様対応も行っています。リノベーションの問合わせも年々増え、更なる事業拡大を目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 森田 亮	法人番号 1021001037284
就業規則	フルタイム あり パートタイム なし	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【採用迄の流れ】
書類選考→面接（2回）→内定
面接形式は応相談（対面・オンライン）

・車両持込手当：月25,500円
・マイカー通勤可能（要相談）
・ガソリン代支給（自宅～営業所間）
・携帯電話・PC・iPad貸与
・社内研修（入社時）
・運転免許証はAT限定可

☆テレワーク制度あり（勤務管理は専用システムにて入力報告）
リモートワーク&直行直帰も可能で、効率的に仕事ができます。
☆弊社ホームページにて会社概要や採用情報をご覧ください。
<https://freshhouse.co.jp/>

「オンライン自主応募可」

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	即日決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 3日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒462-0807 愛知県名古屋市中区御成通2-14-1 当社名古屋営業所 地下鉄名城線 平安通駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒231-0007 神奈川県横浜市中区弁天通4-57 損保ジャパン横浜弁天通ビル3F		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 ※オンライン自主応募の方は紹介状不要です ※書類郵送の場合、履歴書にメールアドレスを記載してください			
担当者	人事部 採用担当（本社定休日：日曜・月曜） 採用担当者 電話番号 045-641-4911 内線（ ） FAX 045-227-4100 Eメール 10_saiyo@freshhouse.biz		