

求人番号

14010-15492041

事業所番号

1401-633915-1

1 求人事業所

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャアサ<br>株式会社朝                |
| 所在地    | 〒 241-0033<br>神奈川県横浜市旭区今川町 6 0 - 1 |
| ホームページ | https://moegi-group.net/           |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 放課後等デイサービス保育士【札幌あけぼの園】                                                                                                                                                                |
| 仕事内容    | 法人の運営する通所施設で知的障害児の放課後等デイサービス（児童福祉法による）を提供しております。放課後や土曜日、学校休業日において、子供たちが安全に楽しく過ごせるよう遊びを通して支援します。<br>・運転免許をお持ちの方は、お子様の送迎サービスも行っています。<br>・児童発達支援管理責任者の要件を満たす方は優遇します。<br>※詳しくはHPをご覧ください！！ |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                    |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>2名                                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                  |

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54               |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|       |           |
|-------|-----------|
| 就業地住所 | 北海道札幌市豊平区 |
| 職業分類  | 049-05    |

|      |             |
|------|-------------|
| 産業分類 | 855 障害者福祉事業 |
|------|-------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 時間額 (a + b)                    | 1,250 円 ~ 1,250 円              |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)      |                                |
| 基本給 (時間換算額)                    | 1,100 円 ~ 1,100 円              |
| 処遇改善手当                         | 150 円 ~ 150 円                  |
| 手当                             | 円 ~ 円                          |
| 手当                             | 円 ~ 円                          |
| 手当                             | 円 ~ 円                          |
| なし (円 ~ 円)                     | 固定残業代に関する特記事項                  |
| 時間外手当別途支給 (法定通り)               | ・送迎業務可能で時給50円アップ               |
| 処遇改善手当は時給換算の金額で、最低賃金の基礎に含まれます。 |                                |
| 時給                             | 円 ~ 円                          |
| その他内容                          |                                |
| 実費支給 (上限あり)                    | 月額 25,000 円                    |
| 固定 (月末)                        |                                |
| 固定 (月末以外) 翌月 25 日              |                                |
| あり (前年度実績 あり)                  | 金額 1時間あたり 50 円 ~ 100 円 (前年度実績) |
| なし                             | 年 回 (前年度実績)                    |

求人票（パートタイム）

求人番号



14010-15492041

事業所番号



1401-633915-1 (2/2)

|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 株式会社朝 |
|------|-------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 13時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 13時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 09時 00分 ～ 16時 00分<br>又は 09時 00分 ～ 19時 00分 の間の 8時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>＊就業時間応相談                                                                                             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>想定を超える契約者の入れ替わり臨時の利用者対応時間外労働時間<br>数年 7 2 0 時間月 8 0 時間年 6 回         |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日                                                                                                 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>・休日は相談によるシフト制<br>・年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                    |

5 その他の労働条件等

|        |                                     |       |       |
|--------|-------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                      | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 その他（ ）                           | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |       |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 66歳) |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）                    |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                            |                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 234人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 5人)            | 設立年 平成28年<br>資本金 600万円<br>労働組合 なし                               |
|          | 事業内容                                                       | 障がい児通所支援事業・放課後デイサービス施設を運営。障がい児の父親達が運営に携わり、障がい児の父兄が多く勤務している法人です。 |
| 会社の特長    | 障がい児支援事業を通じ、子ども達、地域の為に活動しています。ひとりひとりの発達に合わせた成長のお手伝いをしています。 |                                                                 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 三間 能隆                                                | 法人番号 1020001114993                                              |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                   | パートタイム あり                                                       |
|          | 職務給制度 なし                                                   | 復職制度 なし                                                         |
| 育児休業取得実績 | あり                                                         | 介護休業取得実績 あり                                                     |
|          |                                                            | 看護休暇取得実績 あり                                                     |
| 外国人雇用実績  | あり                                                         |                                                                 |

求人に関する特記事項

＊マイカー通勤応相談  
＊昇給は業績および能力によります  
＊休憩時間は就業時間により変わります  
＊労働条件により加入保険・年次有給休暇日数は異なります  
＊選考時、適性検査を実施する場合があります  
＊無料専用駐車場あり

◎施設見学随時可能  
◎短時間勤務要相談  
◎施設研修有り

「オンライン自主応募可」

7 選考等

|       |                                                                                                          |                   |                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                       | 募集理由              | 欠員補充                    |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                     | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知  | 即決                                                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                              | 郵送 電話 Eメール        | その他                     |
| 日時    | 随時                                                                                                       |                   |                         |
| 選考場所  | 〒 062-0933<br>北海道札幌市豊平区平岸3条8丁目4-8<br>札幌あけぼの園<br>地下鉄南北線 平岸駅 から 徒歩5分                                       |                   |                         |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                      |                   |                         |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                                 | 面接時持参             |                         |
|       | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                       |                   |                         |
|       | 選考に関する特記事項<br>※オンライン自主応募の方は紹介状不要です。                                                                      |                   |                         |
| 担当者   | 求人担当<br>ヤマナカナオコ<br>山中直子<br>電話番号 080-9187-2012 内線（ ）<br>FAX 045-444-9398<br>Eメール recruit@fukushimoegi.com |                   |                         |