

求人番号

14010-11368941

事業所番号

1401-631810-6



受付年月日 令和6年2月27日

紹介期限日 令和6年4月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  |                   | K67 |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|       |             |
|-------|-------------|
| 就業地住所 | 神奈川県横浜市西区   |
| 職業分類  | 010-05      |
|       | 043-02      |
|       | 043-01      |
| 産業分類  | 391 ソフトウェア業 |

### 1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | メディアミックスソリューションズ株式会社 横浜事業所              |
| 所在地    | 〒220-0004<br>神奈川県横浜市西区北幸1丁目11番1号 水信ビル7F |
| ホームページ | https://www.mm-p.co.jp/                 |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 0から始めるヘルプデスク＜プライベート充実・未経験歓迎＞                                                                                                                                                                                                                            |            |
| 仕事内容 | 業務システムの使用方法の問い合わせ対応や、トラブルの解消のお手伝いをする業務を行っていただきます。<br>6ヶ月ごと上司と面談を行い、キャリアパスも一緒に考えていきます。<br>＊一人でできるようになるまでは先輩のサポートやマニュアルがあるので、未経験の方でも安心です。（未経験入社約8割）<br>＊約1ヵ月間、本社で研修を行います。<br>研修多数・残業ほぼなし・寮あり・未経験でも安心スタート<br><br>【給与例】25歳・経験3年・年収361万円<br>30歳・経験8年・年収455万円 |            |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| 派遣先等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                    | 派遣・請負ではない  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                            | 派13-303846 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                    |            |

|         |                                                      |        |    |
|---------|------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒220-0004<br>神奈川県横浜市西区北幸1丁目11番1号 水信ビル7F |        |    |
| 業務場     | JR各線 横浜駅 から 徒歩5分                                     |        |    |
| 就業条件    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                      |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（34歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>34歳以下募集（職務経験不問） |        |    |
| 学歴      | 必須 専修学校以上                                            |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                      |        |    |
| 必要スキル   | PC基本操作（Word、Excel、E-mail）※入力程度                       |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                   |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                      |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                  |  |
|---------------------|--------------------------------------------------|--|
| 月額(a+b)             | 190,000円 ~ 250,000円                              |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                  |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 190,000円 ~ 250,000円                              |  |
| 月平均労働日数(20.0日)      |                                                  |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |  |
| 固定残業代               | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                       |  |
| 家族手当                | 5,000円 ~                                         |  |
| 資格手当                | ~50,000円                                         |  |
| 奨学金返済支援制度           | （最大200万円）                                        |  |
| ※当社規定あり             |                                                  |  |
| 月給                  | 円 ~ 円                                            |  |
| その他内容               |                                                  |  |
| 実費支給（上限あり）          | 月額 30,000円                                       |  |
| 固定（月末以外）            | 毎月 20日                                           |  |
| 固定（月末以外）            | 当月 25日                                           |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,000円 ~ 30,000円（前年度実績） |  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり）<br>賞与金額 180,000円 ~ 500,000円（前年度実績）  |  |

求人票（フルタイム）



|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | メディアミックスソリューションズ株式会社 横浜事業所 |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|              |                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                                                     |
|              | (2) ~                                                                                     |
|              | (3) ~                                                                                     |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                           |
| 就業時間に関する特記事項 | 配属チームにより異なる可能性があります                                                                       |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 125日                                                                            |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始休暇 12/30~1/3<br>夏季休暇 6~8月の間で3日間、特別休暇ほか<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

|          |                           |                     |         |
|----------|---------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生 | 退職金共済               | 退職金制度   |
|          | 財形 <del>その他</del>         | 未加入                 | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |                     |         |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)           | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり <del>世帯用</del>     | 空き状況は要確認            |         |
| 利用可能託児施設 | なし                        | 託児施設に関する特記事項        |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                                |                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 160人<br>就業場所 150人<br>(うち女性 20人)<br>(うちパート 0人)                                             | 設立年 平成 7年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 東京・神奈川・沖縄を中心に富士通／日本製鉄／NTT関連の施設内でサーバ運用監視・点検・印刷OP、ヘルプデスクからサーバ・NW設計構築、アプリ設計開発までを直接取引で行っている企業 |                                     |
| 会社の特長    | 平均年齢30歳（女性多数）、社員数150名の安定したIT企業です。1から育てる研修制度でIT未経験で入社し、立派なエンジニアになっている社員が多数あります。                 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 和知 哲郎                                                                                    | 法人番号 9011001023179                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                       | パートタイム なし                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                                       | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

☆研修体験会＆会社説明会実施中！詳しくは弊社HPまたはお電話にてお問い合わせください。

- ◆単身用の寮利用可能
  - ・駅から徒歩5～10分ほど
  - ・必要な家電製品は会社で準備しております
- 神奈川県川崎：26人、埼玉県浦和：10人が利用中
- \*遠方から入社の際の交通費は、会社が負担いたします
- ◆資格取得支援制度有り
  - ・入社後に取得した資格の受験料は会社が負担いたします
- ※将来的には顧客先勤務の可能性があります
- ※勤務時間・休日などは配属先により異なる場合もあります

＜応募方法＞  
履歴書・自己PR書・紹介状を、メールもしくは本社宛にお送りください。応募書類に必ずメールアドレスの記載をお願いします。  
※質問等あればお気軽にお問い合わせください。  
「オンライン自主応募可」

7 選考等

|       |                                                                                                                                                                     |                   |          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                                  | 募集増員理由            |          |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                                                 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                         | 郵送 電話 Eメール        | その他      |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                                  |                   |          |
| 選考場所  | 〒105-0001 東京都港区虎ノ門5丁目11-2 オランダヒルズ森タワー 2F<br>日比谷線 神谷町駅 から 徒歩1分                                                                                                       |                   |          |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己PRカード</del> その他 職歴無い方自己PR書必須<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒105-0001 東京都港区虎ノ門5丁目11-2 オランダヒルズ森タワー 2F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |          |
|       | 選考に関する特記事項<br>本社にて会社説明会・研修体験会開催中です<br>※オンライン自主応募の方は紹介状不要です                                                                                                          |                   |          |
| 担当者   | 営業人事部<br>採用担当<br>電話番号 03-6432-0404 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール saioy@mm-p.co.jp                                                                                            |                   |          |