

求人番号

13200- 8669041

事業所番号

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	I23			

オンライン自主応募可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所	職業分類
東京都調布市	038-03
産業分類	
593	機械器具小売業（自動車、

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	経理（リーダー候補）	
仕事内容	リーダー候補 ◎仕訳・入力業務、買掛・支払管理などの経理業務を中心に、ゆくゆくはマネジメントの一部もお任せ！ ・会計ソフト（弥生会計）への入力及び入力分仕訳チェック ・現金出納業務の管理 ・ネットバンキング操作及び口座管理、入金確認 ・給与計算と給与ソフト（弥生給与）への入力 ・売掛金管理 ・受取手形管理（月に2、3枚）及び領収書発行 ・年末調整 ・決算業務（税理士のサポートあり） 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 東京都調布市 株式会社アーク・システム敷地内の別建物になります。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 社内全面禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理の実務経験3年以上 現金管理や仕訳業務ができる方 年末調整の知識		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2～6ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 家族手当や退職金積立は対象外ですが、その他給与・待遇に変更はありません		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	257,000 円 ～ 263,480 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.1 日） 257,000 円 ～ 263,480 円	
	定額の手当に支払われる手当（b）	手当	円 ～ 円
固定残業代（c）	なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項（d）	・時間外手当（全額） ・交通費支給（上限付き5万円） ・家族手当（扶養状況に関わらず支給。配偶者：月1万円・子ひとりあたり：月1万円）子…大学卒業まで※留年した場合も支給 ・住宅手当／近距離家賃手当※社内規定による ほか	
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末以外）	毎月 20 日	
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 5,000 円 ～ 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 3 回（前年度実績） 賞与月数 計 3.20ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
事業所規定による

休憩時間

60分

年間休日数

111日

休日等

その他
週休二日制 その他
月8～11日休 年末年始7日間
月1回程土曜日出社がある可能性あり→平日にお休み可能
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済

加入

退職金制度

あり
(勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
(一律 60歳)

再雇用制度 あり
(上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~
~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 58人
就業場所 22人
(うち女性 13人)
(うちパート 0人)

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

CM・映画等撮影用照明機材のレンタル

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

徐々に業務範囲を広げていけるので、経理実務のキャリアも築けます。
6社からなるアークグループでは各社に経理が在籍しており、グループ経理会議の運営やゆくゆくは評価等のマネジメントの機会もあります。
インボイス等の法律改正等、6社7営業所の旗振り役に協力してください。

業務の引き継ぎに合わせて会社や事業のこと、業界のルールなども丁寧に教えます。
業務は常に部署内のメンバーと協力して進めていくので、分からないことがあってもすぐに質問・相談できます。
どの業務においても人事、総務とも連携してダブルチェックを行うなど、しっかりとした連携体制があるので安心です。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由 ☒ その他
[まもなく定年を迎えるリーダーの後任]

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ []
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

オンライン自主応募の場合、ハローワークの紹介状は不要です

担当者

電話番号

内線 ()

FAX

Eメール