

求人番号

13200- 8337941

事業所番号

1320- 10153-4

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K70

就業地住所

神奈川県川崎市宮前区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

アポロカンザイ カブシキガイシャ
アポロ管財 株式会社

所在地

〒201-0015
東京都狛江市猪方3-36-3

ホームページ

http://www.apollo-kanzai.co.jp

2 仕事内容

職種

マンション清掃／神奈川県川崎市川崎区宮前町7-12

仕事内容

マンション内の簡単な掃除のお仕事です。
エントランス、通路、階段、ゴミ置場などの共用部分の清掃となります。
未経験者歓迎、初心者の方でもできるお仕事です。
大きな機材を使った作業は一切無し。日々の作業はルーティーン化しています。家庭の掃除の延長線で働けるのが魅力です。
60～70代の方は積極雇用し、元気な方は80歳以上でもお仕事をされています。Wワークも可能です。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒210-0012
神奈川県川崎市川崎区宮前町7-12
＊就業場所詳細についてはハローワーク窓口にお問い合わせ下さい

JR 川崎駅 から 徒歩12分
6階38戸

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲
原則、転勤はございません。

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,113 円 ～ 1,113 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,113 円 ～ 1,113 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ～ 円

賃金 (b)

手当 円 ～ 円

賃金 (c)

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

アポロ管財 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 10時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

勤務日：火・水・木・金
第4週目の月曜日
祝日1時間勤務

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

業務の進捗状況による

休憩時間

0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日

休日等

土 日 その他
週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()

退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,500人
就業場所 0人
(うち女性 0人)
(うちパート 0人)

設立年 昭和47年
資本金 3,000万円
労働組合 なし

事業内容

マンションの建物清掃及び保守管理。

会社の特長

従業員一人一人の気づきを原動力とし若年層から高齢層まで幅広い年齢構成を持つ。業界で初めてバイクによる巡回清掃を展開し、大手優良取引先が多い安定した成長企業です。

役員／代表者名

代表取締役社長 橋本 真紀夫
法人番号 7012401002757

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

*加入保険及び有給休暇は法定通り
※※物件の下見を固く禁じます※※
*採用になった場合は、面接にかかった交通費を支給いたします。
*契約時間内で勤務いただきます。特別な場合を除いては残業は
ございません。
*通勤手当については規定あり。
*副業可

応募の際はハローワーク窓口からの事前連絡の上、面接日に履歴書・
紹介状を持参して下さい。

★★★応募の際はハローワークの紹介状が必要です★★★

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充
理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

その他 [土日除く]

選考場所

〒 151-0072
東京都渋谷区幡ヶ谷 1ー1ー2 朝日生命幡ヶ谷ビル4F アポロ管財
※小田急線 和泉多摩川駅下車 15分 本社でも面接可能
※遠方の方は現地近くで面接も相談可能
京王新線 幡ヶ谷駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 不要 カード [その他]

送付方法
メール 郵送
求職者マイページ [面接時に持参]

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

転勤と記載がありますが、原則転勤はありません。クレームなど頂
いた場合はやむを得ず異動していただく可能性があります。

担当者

勤怠採用課
採用担当者
電話番号 03-5438-8804 内線 ()
FAX 03-5438-8809
Eメール