

求人番号

13200-7918541

事業所番号

1320-918446-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ベネッセコーポレーション ショウチュウウガッコウジギョウブ<br>株式会社 ベネッセコーポレーション 小中学校事業部                                                                                      |
| 所在地  | 〒206-8686<br>東京都多摩市落合1-3-4<br><br>ホームページ <a href="http://www.benesse.co.jp/benesseinfo/saiyou.html">http://www.benesse.co.jp/benesseinfo/saiyou.html</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 福岡県大野城市／学校パソコン活用サポート                                                                                                                                                                             |
| 仕事内容 | 子供たちや先生のパソコン活用をサポートするお仕事です。<br>現在多くの仲間が活躍中！（男性、女性とも）<br>毎月の定例会で交流しています。<br>子育て中の方も活躍しています。<br>＊小中学校におけるパソコンを活用した授業の支援、授業準備支援、情報機器の活用支援、操作支援<br>＊学校ホームページ更新補助等の校務支援<br>＊弊社の教育情報等の提供<br>＊変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                            |
| 派遣・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派33-300302                                                                                                                                                               |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>初期雇用期間あり、求人に関する特記事項欄参照                                                                                                   |

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|         |
|---------|
| 福岡県大野城市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 035-99 |
| 031-99 |

産業分類

|     |      |
|-----|------|
| 821 | 社会教育 |
|-----|------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 時間額 (a + b)               | 1,170 円 ～ 1,170 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |
| 基本給 (時間換算額)               | 1,170 円 ～ 1,170 円 |
| 手当                        | 円 ～ 円             |
| 手当                        | 円 ～ 円             |
| 手当                        | 円 ～ 円             |
| 手当                        | 円 ～ 円             |
| なし (円 ～ 円)                |                   |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項     |
| その他手当付記事項                 |                   |
| 賃形態金等                     | 時給 円 ～ 円          |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限なし)       |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)           |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 15 日 |
| 昇給                        | なし                |
| 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)    |

求人票（パートタイム）



|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ベネッセコーポレーション 小中学校事業部 |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                    |         |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                             |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>学校勤務 7 時間 + 自宅にての日報作成 1 時間                                         |         |           |
|         |                                                                                    |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>顧客対応、システムトラブル対応等の業務で管理監督の必要があるとき |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                                | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週2日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる<br>週1 ~ 2 日程度の勤務                                 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                         |                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,078人<br>就業場所 460人<br>(うち女性 310人)<br>(うちパート 100人) | 設立年 昭和30年<br>資本金 136億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 「子供たち一人ひとりの学習効果を高め、支援すること」をミッションとして事業展開をしています。     |                                   |
| 会社の特長            | 教育・語学・生活・福祉の4つの事業領域において一人ひとりの歩みにあったきめ細やかなサービスを提供しています。  |                                   |
| 役職／代表者名          | 部長 小柳 博崇                                                | 法人番号                              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                      |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                         |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                         |                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| * 初期雇用期間（6ヶ月）以降も継続可能性有。<br>* 加入保険および有給休暇は法定通り。<br>* マイカー通勤必須（遠隔地であり通勤不便のため）<br>* 月1回、情報共有、研修会（WEB）を実施。<br>* 入社後、初期研修（7日間）の参加必須。（研修時給950円、交通費支給有）<br>* 初期研修終了後、勤務開始以降は、時給1170円（交通費支給有）が適用されます。<br>* 実技試験は、Googleスプレッドシート、Googleドキュメントを使用して実施。（Excel・Word等の使用経験のある方はどなたでもご応募いただけます。）<br>・応募の際は弊社HPよりエントリーしてください。ベネッセHP⇒採用情報⇒アルバイト・スタッフ採用（詳しく見る）⇒ベネッセICTサポート※応募時の事前連絡は不要です。<br>・選考結果は1週間程度でメールにてご連絡いたします。<br>* 最長雇用期限：入社日から5年間 |

7 選考等

|                                          |                                                            |                      |                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数                                     | 1人                                                         | 募集理由                 | ( )                    |
| 選考方法                                     | 書類選考                                                       | 面接（予定 2回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知                                     | 即決                                                         | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法                                     | 求職者マイページに連絡                                                | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時                                       | 随時 ( )                                                     |                      |                        |
| 選考場所                                     | 〒 000-0000<br>( )                                          |                      |                        |
| 応募書類等                                    | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 ( )                                 |                      |                        |
|                                          | 送付方法 ( )<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ ( HPよりエントリー )              |                      |                        |
|                                          | 郵送の送付場所<br>〒<br>( )                                        |                      |                        |
|                                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                         |                      |                        |
| ( 選考に関する特記事項<br>・実技試験<br>・面接回数は1～2回を予定 ) |                                                            |                      |                        |
| 担当者                                      | 小中学校事業部<br>採用担当<br>電話番号 0120-349-977 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール |                      |                        |