

求人票（フルタイム）

求人番号



13200- 7226741

事業所番号



1320- 7806-0 （2／2）

事業所名	稲城市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 30分 ~ 18時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 1日／6時間45分、週5日の勤務 ＊時間外勤務が発生する場合あり（5～10時間）
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ＊学校行事や事業によって土日勤務の可能性あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 859人 就業場所 10人 (うち女性 7人) (うちパート 0人)	設立年 昭和46年 資本金 労働組合 あり
事業内容	官公庁	
会社の特長	東京都でありながら、多摩川や多摩丘陵を擁し、水と緑にかこまれた、自然豊かな市役所である。	
役職／代表者名	市長 高橋 勝浩	法人番号 2000020132250
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◎市指定の応募用紙（会計年度任用職員申込書・質問票）に、必要事項（写真貼付）を記入の上 郵送もしくはご持参下さい。
申込書は稲城市役所ホームページからダウンロードできます。
書類選考の上、合格者のみ、後日面接日等をご連絡致します。
☆質問等なければ事前連絡は不要です。

（申込先）
〒206-8601 稲城市東長沼2111
稲城市役所 総務部人事課 人事給与係 松井
・TEL：042-378-2111／内線552・555

＊マイカー通勤：駐車場は自己手配
＊賃金の締切支払：当月末日締切、当月末日支払
＊年間休日数は当該雇用期間内の休日数を年換算した日数を表記

○必要な免許・資格
・教員、保育士、児童厚生員、放課後児童支援員等のいずれかの有資格者。（応募書類には資格証の写しが必要です）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 1日以内	面接後 30日以内	
日時	随時		
選考場所	〒206-8601 東京都稲城市東長沼2111 京王相模原線 稲城駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイカー その他 所定応募用紙にて応募		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ または持参		
	郵送の送付場所 〒206-8601 東京都稲城市東長沼2111		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ＊応募書類には「資格証の写し」が必要です。			
担当者	総務部人事課 人事給与係 マツイ 松井 電話番号 042-378-2111 内線（ 555 ） FAX 042-377-4781 Eメール		