



求人番号

13200-7186241

事業所番号

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

東京都府中市

職業分類

043-02

034-01

産業分類

391 ソフトウェア業

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z47	I23			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	(障) 一般事務
仕事内容	総務、人事 補助業務 ・就業規則の作成、修正 ・健康診断結果の入力 ・宅配便や郵便物の仕分け ・契約関係のファイリング 能力、障がいの内容に応じて職務内容を検討します ワード、エクセルなどPCを利用しての作業になります 変更範囲：原則変更無
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 無
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒 東京都府中市 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 短大以上 短大卒・専門学校卒
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 ・一般事務経験・パソコン操作
必要PCスキル	パソコン操作 (Word、Excel、PowerPoint、メール)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 294,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.3 日) 164,000 円 ~ 182,000 円
技術的手当 (b)	技術 手当 24,000 円 ~ 100,000 円 住宅 (固定) 手当 12,000 円 ~ 12,000 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	勤続手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 100,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績)



事業所名

## 求人票（フルタイム）

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 短時間勤務相談（一日5.75～7.5時間の範囲） 短時間の場合は賞与なし（賃金は別途相談）
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、GW休暇、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> お母 世帯用 <input type="checkbox"/> お母		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 270人 就業場所 68人 (うち女性 12人) (うちパート 6人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	コンピュータソフトウェアのシステム開発	
会社の特長		
役職/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

【施設状況】  
出入口段差 有、エレベーター 有、障害者用トイレ 無、階段手すり 有：片側、点字表示 無、車椅子移動スペース 無、休憩スペース 有（フリースペースとなります）  
\*上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。  
\*業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。  
\*障害者雇用実績あり \*賞与は入社月により変動  
\*障害の状況により就業日数、就業時間は相談に応じます。

## 7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集増員理由 [ ]	
選考方法	書類選考	面接 (予定 3回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ ] 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ( )	