

求人番号

13200- 6984241

事業所番号

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	I23			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都府中市	038-03

産業分類	
724	公認会計士事務所, 税理士

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 府中事務所 ホームページ

2 仕事内容

職種	税理士業務補助／府中	
仕事内容	税理士業務補助 ＊月次監査、入力業務 ◇パソコン操作（ワード・エクセル） ＊1日3時間以上、週3日～の勤務で可 ＊子育て中の方も大歓迎します。休み希望等配慮します。 #マザーズ （変更範囲：変更なし）	
	雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 過去3年間に実績あり
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 本人の業務実績	

就業場所	就 業 場 所	〒 東京都府中市 府中事務所 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
	マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年 齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
	学 歴	不問		
必要経験	必要経験な等	必要な経験・知識・技能等 必須 簿記・経理経験 申告書作成経験		
	必要スキル	パソコン操作（ワード・エクセル）		
必要資格	必要資格	不問		
	試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃 金	時間額（a＋b）	1,150 円 ～ 1,500 円	
	※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）		
	基本給（時間換算額）	1,150 円 ～ 1,500 円	
	（a） 給 与 額 に 支 払 わ れ る 手 当 （b）	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	
金 額	固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当（d）	その他手当付記事項	
賃形態等	時給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日		
昇 給	なし		
賞 与	なし 年 回（前年度実績）		

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 3時間 以上

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

シフトによる

年末年始

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 21人

就業場所 9人

(うち女性 7人)

(うちパート 3人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

「税務・会計顧問」 「公益法人会計支援」

「経営計画作成支援」 「相続対策」

「事業継承対策」 「各種代行サービス」

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*加入保険及び有給休暇は法定通り

増員の為、募集
応募等連絡時間（9：00～17：00）
土曜応募等連絡：可
事前連絡の上、応募書類（紹介状・履歴書・職務経歴書）を郵送して下さい。
応募書類書類到着後、7日後に連絡します。

★★★応募の際はハローワークの紹介状が必要です★★★

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法

~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()