

求人番号

13200- 5745541

事業所番号

1320- 7806-0

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I25		B10	Z77

就業地住所

東京都稲城市

職業分類

033-03
034-03
034-01

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	イナギシヤクシヨ 稲城市役所
所在地	〒206-8601 東京都稲城市東長沼2 1 1 1
ホームページ	http://www.city.inagi.tokyo.jp

2 仕事内容

職種	公民館運営員または一般事務員／会計年度任用職員	
仕事内容	◎公民館運営員 ・公民館における主催事業の企画・運営、物品の手配・管理、利用者対応（窓口・電話等での各種申請の受付・審査等）、各種資料作成等 ◎一般事務員 ・公民館における主催事業の運営補助、物品の手配・管理、利用者対応（窓口・電話等での各種申請の受付・審査等）、各種資料作成等 [就業日、時間] ・月～金曜日 週5日（6時間45分／日）※土日勤務の可能性有り	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 [出勤状況・勤務内容等から総合的に判断（更新回数上限4回）]	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒206-8601 東京都稲城市東長沼2 1 1 1 京王相模原線 稲城駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	可 駐車場 なし	転可勤能の性	あり 転勤範囲 市内公民館
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	*PC基本操作（ワード・エクセル）必須		
必要な免許・資格	小学校教諭免許（専修・1種・2種） 必須 社会教育主事 必須 中学校教諭免許（専修・1種・2種） 必須 *教員・社会教育主事のいずれか（一般事務員は資格不要） いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	158,100 円 ～ 183,200 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 158,100 円 ～ 183,200 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	◎公民館運営員 月額183,200 円 ◎一般事務員 月額158,100 円	
	賃形態金等	月給 円～円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 0.67ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）

求人番号



13200- 5745541

事業所番号



1320- 7806-0 （2／2）

事業所名	稲城市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 以上
	就業時間に関する特記事項 1日／6時間 4 5分、週 5 日勤務 ＊土日勤務、時間外勤務が発生する場合あり（5～1 0時間）
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ＊月 2～4 日程度土日出勤の可能性があります。＊年末・年始・夏季・慶弔休暇、等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 859人 就業場所 859人 (うち女性 355人) (うちパート 0人)	設立年 昭和46年 資本金 労働組合 あり
	事業内容	官公庁
会社の特長	東京都でありながら、多摩川や多摩丘陵を擁し、水と緑にかこまれた、自然豊かな市役所である。	
役員／代表者名	市長 高橋 勝浩	法人番号 2000020132250
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◎市指定の応募用紙（会計年度任用職員申込書・質問票）に、必要事項（写真貼付）を記入の上、郵送もしくはご持参下さい。
書類選考の上、書類選考合格者には後日、面接日等をご連絡致します。
●応募締切日：申込あり次第選考いたします。
☆質問等なければ事前連絡不要

（申込先）
〒206-8601 東京都稲城市東長沼2 1 1 1
稲城市役所 総務部人事課 人事給与係 松井
・TEL：042-378-2111（内線555）

＊マイカー通勤可：駐車場は自己手配
＊賃金の締切支払：当月末日締切、当月末日支払
＊年間休日数は当該雇用期間内の休日数を年換算した日数を表記

◇申込書は稲城市役所ホームページからダウンロードできます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 休業者代替
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 30日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒206-8601 東京都稲城市東長沼2 1 1 1 京王相模原線 稲城駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書	その他 所定応募用紙にて応募	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	または持参	
	郵送の送付場所 〒206-8601 東京都稲城市東長沼2 1 1 1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 求人に関する特記事項欄参照			
担当者	総務部人事課 人事給与係 マツイ 松井 電話番号 042-378-2111 内線（ 555 ） FAX 042-377-4781 Eメール		