

求人番号

13200- 5288941

事業所番号

1320- 5493-5

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J25

B79

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都多摩市

職業分類

073-06

産業分類

151 印刷業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ インフォテック

株式会社インフォテック

所在地

〒 206-0033

東京都多摩市落合 2 - 6 - 1

ホームページ

https://www.infotec.co.jp/

2 仕事内容

職種

制作

仕事内容

ＤＴＰ、オンデマンド印刷補助  
（大学関連の研究紀要や報告書等の頁物組番、学会のプログラム・抄録集等の頁物組番）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去３年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

244,600 円 ～ 320,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.4 日）

186,000 円 ～ 240,000 円

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

あり（58,600 円 ～ 80,100 円）

固定残業代に関する特記事項

固定残業代は残業の有無にかかわらず 4 2 時間分を支給。超過した分は法定通り別途支給

その他手当付記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25 日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.50 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13200- 5288941

事業所番号



1320- 5493-5 （2／2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社インフォテック |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                      |                                                                   |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間             |                                                                   |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>特別条項付協定締結・届け済                                                        |                                                                   |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                              | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>求人に関する特記事項参照 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                 | 60分                                                               | 年間休日数 | 108日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>当社カレンダーによる 土曜日は隔週 年末年始休暇<br>夏季休暇・GW<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                                                                   |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                 |

6 会社の情報

|         |                                                                                       |                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 26人<br>就業場所 22人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 4人)                                      | 設立年 昭和54年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|         | 事業内容<br>冊子、名刺、チラシ、ポスター、リーフレット、パンフレット、封筒、シール等のデザイン、組版、印刷、web等の制作・印刷全般                  |                                     |
| 会社の特長   | 創業50周年を迎える印刷会社です。紙だけでなく、オリジナルグッズ各種制作いたします。企画からデータ作成、印刷・製本・納品までより良い印刷物ができるように取り組んでいます。 |                                     |
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>古屋 潤                                                                         | 法人番号 6013401004273                  |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                           |
|         | 職務給制度 あり                                                                              | 復職制度 あり                             |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                          | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 |                                                                                       |                                     |

求人に関する特記事項

※納期が集中し業務が追いつかない場合は、労使の協議を経て1ヶ月に70時間まで延長できるものとし、特別延長時間の回数は6までとする。

○事前に履歴書（写真貼付）・紹介状・職務経歴書を送付してください。後日、面接日などをご連絡します。

7 選考等

|            |                                                                                      |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                                          |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                              |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                      |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                           |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                               |  |  |
| 選考場所       | 〒 206-0033<br>東京都多摩市落合2-6-1<br><br>京王線、小田急線 多摩センター駅 から 徒歩15分                         |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                |  |  |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 206-0033<br>東京都多摩市落合2-6-1                                               |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                   |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                      |  |  |
| 担当者        | 採用担当<br><br>クボ アツコ<br>久保 敦子<br>電話番号 080-1061-1097 内線 ( )<br>FAX 092-834-4531<br>Eメール |  |  |