

求人番号

13190- 3683441

事業所番号

1319-914416-2

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I27 | Z88 | B79 | A57 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都町田市 | 034-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 |              |
| 259  | その他のはん用機械・同部 |

1 求人事業所

|      |                                                    |
|------|----------------------------------------------------|
| 事業所名 | フジショウコウ カブシキガイシャ トウキョウコウジョウ<br>富士商興 株式会社 東京工場      |
| 所在地  | 〒194-0005<br>東京都町田市南町田4-2-3 2<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                 |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 一般事務                                                                                                                                            |           |
| 仕事内容    | *総合的な事務を担当していただきます。<br>・主な仕事は、伝票作成（送り状・ラベル等を作成する）、電話対応、パソコンでのデータ入力等です。<br>・請求書チェック、本社との連絡業務。<br><br>変更範囲：法人の定める業務<br><br>*経験のない方でも先輩が親切に指導致します。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                 |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                    |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                        |           |

|         |                                                                                                 |        |                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒194-0005<br>東京都町田市南町田4-2-3 2<br><br>南町田グランベリーパーク駅 から 徒歩15分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                              |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                     | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める場所（工場・事業所等） |
| 年齢      | 年齢制限 あり（40歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成のため                                           |        |                              |
| 学歴      | 不問                                                                                              |        |                              |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                 |        |                              |
| 必要スキル   |                                                                                                 |        |                              |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                              |        |                              |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                 |        |                              |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                    |                                          |       |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                            | 200,000 円 ～ 200,000 円                    |       |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                |                                          |       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（20.5 日）<br>200,000 円 ～ 200,000 円 |       |
|       | 定額的手当（b）                                           | 手当                                       | 円 ～ 円 |
| 金     | 固定残業代（c）                                           | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |       |
|       | その他手当（d）                                           | マイカー通勤者は通勤手当としてガソリン代支給<br>社内規定による        |       |
|       | 賃形態金等                                              | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |       |
|       | 通手勤当                                               | 実費支給（上限なし）                               |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                   |                                          |       |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |                                          |       |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）                                       |                                          |       |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |                                          |       |

事業所名

富士商興 株式会社 東京工場

求人票（フルタイム）

求人番号



13190- 3683441

事業所番号



1319-914416-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

90分

年間休日数

119日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 114人

就業場所 29人

(うち女性 15人)

(うちパート 2人)

設立年 昭和42年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

印刷用精密部品製造販売

本社：埼玉県戸田市新曽南二丁目4－9

会社の特長

大型印刷機用の必需部品の全世界輸出により高成長中。  
業務拡大につき新規スタッフ募集。

役職／代表者名

代表取締役社長 高橋 雅彦

法人番号 7010901014322

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*応募の方は事前にハローワークを通してご連絡下さい。

# 町田市南町田

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 194-0005

東京都町田市南町田4－2－3 2

南町田グランベリーパーク駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 職歴ある方は職務経歴書

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

工場長

中村

電話番号 042-850-6386 内線 ( )

FAX 042-850-6387

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。