

求人番号

13160- 3365941

事業所番号

1316-616492-4

1 求人事業所

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 事業所名   | ゴウドウガイシャ ミライネ<br>合同会社ミライネ   |
| 所在地    | 〒198-0042<br>東京都青梅市東青梅5-3-4 |
| ホームページ | http://miraine.jp           |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                  |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | (障) マッサージセラピスト<就労継続支援A型事業所>                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容   | ・当社は障がいを持つ方の雇用を促進し、就労に向けた指導、サポートを行う事業所です。<br>・仕事内容はリラクゼーションサロンでのセラピスト業務、販促、清掃などお店のスタッフとしての業務です。<br><br>経験者はもちろん、未経験者でも一から指導しますので、お気軽にお問い合わせ下さい。<br><br>【変更範囲：室内事務業務、その他会社の定める業務】 |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                                                                                                           |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                         |           |

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               | I20 |  |  |  |

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都青梅市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 028-99 |
| 058-99 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 855 | 障害者福祉事業 |
|-----|---------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                               |                        |
|-------|-----------------------------------------------|------------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)                                   | 1,113 円 ~ 1,113 円      |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                     |                        |
|       | 基本給 (時間換算額)                                   | 1,113 円 ~ 1,113 円      |
|       | 手当                                            | 円 ~ 円                  |
|       | 手当                                            | 円 ~ 円                  |
| 金     | 固定残業代 (c)                                     | なし (円 ~ 円)             |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                 |                        |
|       | その他手当 (d)                                     |                        |
|       | 賃形態金等                                         | 時給 円 ~ 円               |
|       | 通手動当                                          | 実費支給 (上限あり) 月額 2,000 円 |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                       |                        |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                             |                        |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 5 円 ~ 30 円 (前年度実績) |                        |
| 賞与    | なし 年 回 (前年度実績)                                |                        |

求人票（パートタイム）

求人番号



13160- 3365941

事業所番号



1316-616492-4 （2 / 2）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 合同会社ミライイネ |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                         |         |        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 10時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 15時 30分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は 10時 00分 ～ 19時 00分 の間の 5時間 程度 |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>原則は（1）だが、週に1回程度（2）の場合もあり<br>その際の休憩は15～30分                                               |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                         |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                     | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>年末年始4日休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                             |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 37人<br>就業場所 28人<br>（うち女性 9人）<br>（うちパート 22人）                                       | 設立年 平成30年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>当施設は 心身に障害を持つ方に働く場所を提供する、就労継続支援A型事業です。清掃、ポスティング・農作業・パソコン業務 その他軽作業等のお仕事をして頂きます。 |                                   |
| 会社の特長            | 利用者の皆様が継続した業者、就労を目指すように、指導員が生産活動を通じて技術習得を丁寧にサポート致します。                                  |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表社員 村松 良一                                                                             | 法人番号 2180303004001                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                                   |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                                   |

求人に関する特記事項

・未経験可・見学可  
《就業場所の設備状況》  
（1）就業場所階数：3階建て2階 （2）エレベーター：無  
（3）車椅子移動：否 （4）出入口段差：有  
（5）階段手すり：有 （6）トイレ：洋式  
※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出下さい。  
※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入下さい。

※就労継続支援A型事業所への応募にあたっては、お住まいの自治体において、A型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります。  
※暫定支給決定後の条件変更 なし  
※利用料は生じる場合があります。福祉サービス受給者証をご確認下さい。

・応募書類について、ご用意が難しい場合はご相談下さい。  
・マイカー通勤について、駐車場はありませんので、ご自身で近隣駐車場をご用意下さい。

7 選考等

|            |                                                                                    |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                   |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                            |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                    |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                              |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                             |  |  |
| 選考場所       | 〒198-0042<br>東京都青梅市東青梅5-3-4 アルトポンテ2F<br>JR青梅線 河辺駅 から 徒歩4分                          |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 備考欄参照 ]                           |  |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                       |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                 |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |  |  |
| 担当者        | 施設責任者<br>ヒライワ ユウスケ<br>平岩 佑介<br>電話番号 0428-24-3612 内線（ ）<br>FAX 0428-24-3610<br>Eメール |  |  |