

求人番号

13160- 2760841

事業所番号

1316-305555-0

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダンエイシンカイ ユーアイビラ 医療法人社団永進会 ユーアイビラ
所在地	〒 197-0004 東京都福生市南田園 1 - 1 0 - 3 ホームページ http://www.eishinkai.or.jp/care_center/yuai_villa/

2 仕事内容

職種	デイケア ケアワーカー
仕事内容	◎デイケア介護 介護を必要とされる皆様の健康維持、心の安らぎ、孤独感の解消を図ります。 ・送迎の添乗 ・入浴介助 トイレ付添 ・ゲームや体操 ・工作など ・その他レクリエーションなどの介護業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J04	Z77		B79

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都福生市

職業分類

050-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	221,000 円 ~ 262,523 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.0 日)
	136,000 円 ~ 154,750 円	
金	調整 手当	24,684 円 ~ 25,449 円
	その他 手当	24,316 円 ~ 46,324 円
	処遇改善加算 手当	30,000 円 ~ 30,000 円
	ベースアップ 手当	6,000 円 ~ 6,000 円
金	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	別途、特定処遇改善加算手当あり * ベースアップ手当はベースアップ加算手当です	
賃形態金等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	昇給率 1 月あたり 0.00% ~ 2.97% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
	賞与月数 計 4.68 ヶ月分 (前年度実績)	

求人票（フルタイム）



事業所名

医療法人社団永進会 ユーアイビラ

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） 08時 30分 ～ 17時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
ご利用者さまの緊急対応時に年6回を限度に
月7.5時間まで、1年72.0時間までできる。

休憩時間

60分

年間休日数

113日

休日等

その他
週休二日制 その他
4週8休 ローテーションによる
夏季、年末年始、創立記念休ほか
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
（勤続 5年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 147人
就業場所 140人
（うち女性 100人）
（うちパート 70人）

設立年 平成14年
資本金 600万円
労働組合 なし

事業内容

介護老人保健施設 ユーアイビラは開かれた施設として地域の皆様との交流を大切にしています。食事が美味しく、利用者から好評を頂いております。検索サイトから「ユーアイビラ」を！！

会社の特長

職員に対しても、研修・講習会等を行い意識の向上に努めており、保養所利用、誕生日プレゼントほか福利厚生も充実しております。

役職／代表者名

理事長
高田 邦明

法人番号 9013105000005

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*年次有給休暇は3ヶ月経過後、付与致します。
*賞与（前年度実績）は基本給ベースでの算定です。
*慶弔休暇ほか慶弔制度あり
*夏季・冬季賞与（年2回4.68ヶ月）特定処遇改善加算を含むと年間総支給額は概ね350万円程度となります。

*マイカー通勤について
通勤距離が2km以上の方は無料で駐車場をご利用出来ます。

【新型コロナウイルス感染防止対策ほか】
感染防止対策詳細は「事業所からのメッセージ」をご覧ください

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時 []

選考場所

〒 197-0004
東京都福生市南田園1-10-3

J R青梅線・J R五日市線・西武拝島線 拝島駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカー~~ [その他 資格証（原本）]

送付方法
~~Eメール~~ 郵送 [面接時持参]
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

人事課

ヤマナカ・タナカ
山中・田中
電話番号 042-539-7122 内線（ ）
FAX
Eメール