



求人番号

13150-12467341

事業所番号

1315-618551-0

受付年月日 令和6年5月29日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J05			A29

就業地住所

東京都立川市

職業分類

038-03
033-01
034-01

産業分類

691	不動産賃貸業 (貸家業, 貸)
-----	-----------------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	シンワコーポレーションカブシキカイシャ SHINWAコーポレーション株式会社
所在地	〒190-0023 東京都立川市柴崎町4-5-1 K's 1st BUILDING 2F ホームページ http://shinwa-cp-co-ltd.jp

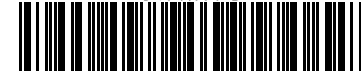
2 仕事内容

職種	不動産経理事務
仕事内容	不動産業務に関わる経理事務担当者を募集しています。 当社からの請求書作成の他、届いた請求書の処理もしていただきます。日々の資金の動きを会計ソフト (弥生会計) にて記録していただき、決算業務までを担っていただきます。 他小口現金も管理していただき、直接銀行での支払いに行っていたこともあります。 業務にあたり顧問税理士との打ち合わせや、取引先への対応などが生じます。 その他営業担当者の補助業務をお願い致します。 ※業務の変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒190-0023 東京都立川市柴崎町4-5-1 K's 1st BUILDING 2F JR中央線 立川駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤能なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験
必要スキル	エクセル、ワードの基本操作 (パワーポイントの基本操作できれば尚可)
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 2~4ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 基本給のみ

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 350,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000円 ~ 350,000円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.1日) 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	資格手当・役職手当等: 当社規定により支給
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 12,000円 ~ 17,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	SHINWAコーポレーション株式会社
------	--------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	123日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・GW・夏季休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6人	設立年 平成26年	
	就業場所 6人	資本金 300万円	
	(うち女性 2人)	労働組合 なし	
	(うちパート 0人)		
事業内容	当社は、三多摩地区中心に不動産の賃貸管理業務を主力に行っています。管理物件は、渋谷、新宿、三鷹、国分寺、昭島に至るまで都内多摩地区全域にわたっています。		
会社の特長	不動産の賃貸管理、売買仲介、土地活用の提案など、不動産に関わる業務全般を取り扱い、あらゆる顧客のニーズに応えるべく活動しております。		
役員/代表者名	代表取締役 小柳 洋子	法人番号 3012801010264	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし
		看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績	[]		

求人に関する特記事項
*制服貸与：無 *質問・不明点等がない場合は連絡不要です。応募書類をメール送付又は郵送してください。 *お問い合わせ時間 9:30~18:00 (平日のみ) *土曜日の紹介連絡・面接：不可 ※退職者の補充につき、積極採用中！

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
	書類到着後 14日以内	面接後 7日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時 []				
選考場所	〒190-0023 東京都立川市柴崎町4-5-1 K's 1st BUILDING 2F JR中央線 立川駅 から 徒歩10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒190-0023 東京都立川市柴崎町4-5-1 K's 1st BUILDING 2F				
	応募書類の返戻		選考後は返却		
選考に関する特記事項	[]				
担当者	人事部 タケウチ 竹内 電話番号 070-4100-7044 内線 () FAX 042-524-8992 Eメール takeuchi.shinwa@gmail.com				