



求人番号

13150-12314241

事業所番号

受付年月日 令和6年5月27日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I33			A16

就業地住所

東京都東村山市

職業分類

048-04
040-01

産業分類

296 電子応用装置製造業

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	【経験者】営業職 (既存顧客への開発案件の受注活動)
仕事内容	仕事の内容は既存顧客の新規開発案件および量産案件の受注活動です。ノルマはありません。 *顧客とのつながりを大切にできる方大歓迎！ ・お客様から依頼を受けて、打ち合わせ ・見積もりを作成 (見積もり、納期管理等) ・試作品の開発 (技術部に依頼) ・納品・アフターフォロー *4~5社程度の既存顧客を担当していただきます。 *新規案件は技術者と連携しながら行います。 ※社用車は普通乗用車やバンです。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 更新時正社員登用予定

就業場所	〒 東京都東村山市		
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 *電子機器関連の知識 関連営業経験 (経験年数不問)		
必PC要スキル	Excel、Wordが使えること。Excelはセルに数値を入力し、集計ができる程度の関数が使え、表作成ができる。Wordは通常の文書入力ができること。		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	269,549 円 ~ 398,228 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.8 日) 199,000 円 ~ 294,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	あり (70,549 円 ~ 104,228 円) 固定残業代に関する特記事項 記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるものであり、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。みなし残業代は時間外労働の有無にかかわらず4.5時間分の固定残業代として支給。4.5時間を超える時間外労働分は追加で支給。
	その他手当付記事項 (d)	家族手当：扶養配偶者 1万円、子 3千円 (3人まで) 役付手当：2万円~3万円
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1月あたり 3,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



求人票（フルタイム）

事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 127日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇(12/29~1/4) 夏季休暇(旧盆(8月)を挟んだ1週間) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 50人 就業場所 50人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	電子機器の開発・設計および製造	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休業取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

*制服貸与：有
*事前連絡の上、応募書類を送付してください。
*お問い合わせ時間 9：00～18：00
*土曜日の紹介連絡・面接：不可

7 選考等

(2/2)

採用人数	2人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 []		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 []		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 []		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		