

求人番号

13150-10162441

事業所番号

1315-925736-0

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z26               | J02 |  |  | A20 |
|      | Z54               |     |  |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 東京都東村山市 | 050-02 |
|         |        |
|         |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャイデシタケアサービス カンリブ<br>株式会社いでしたケアサービス 管理部                                                                                   |
| 所在地  | 〒190-0023<br>東京都立川市柴崎町3丁目10-5 FMビル5F<br><div>ホームページ <a href="http://www.ideshita-care.jp">http://www.ideshita-care.jp</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 介護職／秋津                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 仕事内容   | デイサービスでの介護業務<br>・入浴、トイレ、食事介助、清掃、送迎など<br>・その他社内業務全般<br>※自己研鑽したい方への研修支援や、介護福祉士等の資格取得支援制度を充実しています。<br>（店長、幹部候補を目指す方には店長育成プログラムあり。）<br>※東京都介護職員奨学金返済・育成支援事業に対応しています。<br>詳しくはお問い合わせください。<br>※働きやすい環境作りに取り組んでおり有給取得率100%推奨しています。（実績あり）<br>※男女とも育児休業について、雇用環境や業務体制を整備し応援します。<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態   | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|        | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|        | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |

|          |                                                                                            |        |                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| 就業場所     | 〒189-0001<br>東京都東村山市秋津町2-22-1<br>ライオンズマンション秋津1階<br>デイサービス「いでしたの未来」<br>JR武蔵野線 新秋津駅 から 徒歩13分 |        |                         |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                            |        |                         |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>西東京エリア内 全6店舗 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                          |        |                         |
| 学歴       | 不問                                                                                         |        |                         |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                            |        |                         |
| 必要PCスキル  |                                                                                            |        |                         |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                               |        |                         |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                    |        |                         |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                    |                                                                                                                                                                 |                     |
|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                            | 245,000 円 ～ 310,000 円                                                                                                                                           |                     |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                |                                                                                                                                                                 |                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（20.4 日）<br>175,000 円 ～ 240,000 円                                                                                                                        |                     |
|       | 処遇改善                                               | 手当                                                                                                                                                              | 40,000 円 ～ 40,000 円 |
|       |                                                    | 手当                                                                                                                                                              | 円 ～ 円               |
| 金     | 固定残業代                                              | あり（30,000 円 ～ 30,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外労働の有無に関わらず、12.65～16.0時間分の時間外労働分を調整手当として支給します。12.65～16.0時間を超える時間外労働分は法定通り支給します。なお上記時間数は、時間外労働の実績や見込みを示すものではありません。 |                     |
|       | その他手当付記事項                                          | *皆勤手当 1万円<br>*特定処遇改善手当 約1万5千円<br>（勤続5年以上の60歳未満、規定により支給）<br>*住宅手当（世帯主に限る）賃貸2万円、持家5千円<br>*居住支援手当（東京都の規定により支給）2万円<br>（勤続5年以上1万円）                                   |                     |
|       | 賃形態等                                               | 月給 円 ～ 円                                                                                                                                                        |                     |
|       | 通手勤当                                               | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                                                                                                                                          |                     |
|       | 賃締切金日                                              | 固定（月末）                                                                                                                                                          |                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                   |                                                                                                                                                                 |                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績） |                                                                                                                                                                 |                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）   |                                                                                                                                                                 |                     |

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社いでしたケアサービス 管理部 |
|------|--------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13150-10162441

事業所番号  
1315-925736-0 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働時間

|                 |
|-----------------|
| 時間外労働なし 月平均 時間  |
| 36協定における特別条項 なし |
| 特別な事情・期間等       |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                                        |
|----------------------------------------|
| 日 その他                                  |
| 週休二日制 毎 週                              |
| 夏季休暇 3 ~ 4 日間 年末年始休暇 1 2 / 2 9 ~ 1 / 3 |
| 勤務シフトによる                               |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                   |

5 その他の労働条件等

|          |                                     |                     |              |
|----------|-------------------------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          | 財形 <del>その他 ( )</del>               | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> |                     |              |
| 利用可能託児施設 | なし                                  |                     |              |
|          | 託児施設に関する特記事項                        |                     |              |

6 会社の情報

|          |                                                                                |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 142人                                                                      | 設立年 平成20年          |
|          | 就業場所 11人 (うち女性 8人) (うちパート 3人)                                                  | 資本金 300万円 労働組合 なし  |
| 事業内容     | 通所介護サービス・介護予防通所介護・居宅介護支援・放課後等デイサービス                                            |                    |
| 会社の特長    | 株式会社いでしたケアサービス 責任者：社長 井手下哲郎 事業所としての東京事務所開設：平成23年7月1日 雇用保険適用事業所番号 3401-617721-6 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 井手下 哲郎                                                                   | 法人番号 1240001020781 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                                                                       | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                             | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                |                    |

求人に関する特記事項

\*住宅手当(20,000円)支給の場合、交通費支給の上限は月額10,000円  
\*年間休日数は年間カレンダーにより変動する場合あり  
\*賞与は業績によって変動あり  
\*マイカー通勤は、駐車場自己契約・自己負担  
\*お問い合わせ時間 8:30~17:30  
  
\*事前連絡の上、応募書類をご郵送ください。  
【書類送付先】〒190-0023 立川市柴崎町3-10-5 FMビル5階 株式会社いでしたケアサービス 管理部 宛  
  
※ご利用者様に威圧感や不安を与える恐れがあることと、並びに弊社の信頼を失う恐れがあるため、作業中着用する制服から露出する箇所に入れ墨(タトゥー)がある方は、採用をお断りしております。

7 選考等

|       |                                                                                                                                                                      |                      |                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                                   | 募集理由                 |                        |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                 | 面接(予定 1回)            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知  | 即決                                                                                                                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                          | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                                   |                      |                        |
| 選考場所  | 〒190-0023 東京都立川市柴崎町3丁目10-5 FMビル5F<br><br>JR中央線 立川駅 から 徒歩5分                                                                                                           |                      |                        |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他<br><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ<br><br>郵送の送付場所 〒190-0023 東京都立川市柴崎町3丁目10-5 FMビル5F<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                      |                        |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                                           |                      |                        |
| 担当者   | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 042-595-6203 内線 ( )<br>FAX 042-595-6204<br>Eメール                                                                                            |                      |                        |