

求人番号

13150- 9998841

事業所番号

1315-616562-5

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I18

Z88

Z86

A28

就業地住所

東京都国立市

職業分類

033-01

034-01

産業分類

561

百貨店

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャセキセルバホールディングス  
株式会社さえきセルバホールディングス

所在地

〒186-0005

東京都国立市西1丁目11-6

ホームページ

https://www.freshsaeki.co.jp/

2 仕事内容

職種

事務員（総務）

仕事内容

※一般事務  
書類の整理やファイリング  
郵便物の受付  
郵便物の発送  
備品管理・発注  
その他、総務業務に係る業務全般  
※ご来社されるお客様の受付業務  
※お取引先様からの電話対応  
※PC（ExcelやWord）を使った簡単な資料作成など  
※業務の変更範囲：変更なし  
#マザーズ

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒186-0005

東京都国立市西1丁目11-6

業務場

JR南武線 西国立駅 から 徒歩10分

就業所

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙場所設置

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

総務の実務経験

必要PCスキル

Word、Excel中級程度

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,200円 ～ 1,500円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200円 ～ 1,500円

賃金

基本給（時間換算額）

1,200円 ～ 1,500円

賃金

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃金

経験、スキルによる

賃金

時給

円 ～ 円

賃金

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃金

固定（月末）

賃金

固定（月末以外）

翌月 15日

昇給

あり（前年度実績あり）

昇給率 1月あたり 2.00% ～ 3.00%（前年度実績）

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社さえきセルパホールディングス |
|------|--------------------|

4 労働時間

|                       |                       |  |  |  |
|-----------------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間                  | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 |  |  |  |
|                       | (2) ~                 |  |  |  |
|                       | (3) ~                 |  |  |  |
|                       | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項          |                       |  |  |  |
| ※就業時間・日数・曜日などご相談ください。 |                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 あり<br>世帯用 あり ( ) |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 ( ) |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 23人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 3人)                                  | 設立年 平成23年<br>資本金 3億9,005万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | スーパーマーケットを運営する事業会社の経営管理                                                          |                                       |
| 会社の特長            | 「FOODは風土」を基に地域の食文化を大切に、<br>地域のお客様の暮らしを応援する企業です。<br>同時に「美と健康」を提案する「健康提案企業」をめざします。 |                                       |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 佐伯 行彦                                                                      | 法人番号 8012401021426                    |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                  |                                       |
| 育児休業取得実績         | 該当者なし                                                                            | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |                                       |

求人に関する特記事項

\*お問い合わせ時間 月～金 9：00～17：00

\*加入保険・年次有給休暇の付与：法定通り

\*土曜日の紹介連絡・面接：可

\*仕事と家庭の両立がしやすい事業所です  
就業時間・日数・曜日などご相談ください。

\*ご家庭やお子様の行事など、お休みの調整はいつでも可能です。  
1階にスーパーマーケットがあるので、仕事終わりにお買い物もできます。

\*雇い止め規定あり

7 選考等

|                                   |                                                                                                 |                     |                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                              | 1人                                                                                              | 募集理由                | その他 業務拡大に伴う増員         |
| 選考方法                              | 書類選考                                                                                            | 面接 (予定 2回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                              | 即決                                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                              | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                      |                     |                       |
| 日時                                | 随時 ( )                                                                                          |                     |                       |
| 選考場所                              | 〒 186-0005<br>東京都国立市西1丁目11-6<br><br>JR南武線 西国立駅 から 徒歩8分                                          |                     |                       |
| 応募書類等                             | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> (その他)                                            |                     |                       |
|                                   | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ ( )                                                                 |                     |                       |
|                                   | 郵送の送付場所<br>〒 186-0005<br>東京都国立市西1丁目11-6                                                         |                     |                       |
|                                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                              |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>面接について、土日や18時以降も相談可 |                                                                                                 |                     |                       |
| 担当者                               | 人事部<br>サエキ 佐伯<br>電話番号 042-573-8855 内線 ( )<br>FAX 042-572-8191<br>Eメール hd-jinji@freshsaeki.co.jp |                     |                       |