



求人番号

13150-9919741

事業所番号

1315-201773-7

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I33			

就業地住所

東京都国立市

職業分類

034-01

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ヒトツバンダイガク 国立大学法人 一橋大学
所在地	〒186-8601 東京都国立市中2-1 ホームページ http://www.hit-u.ac.jp/jinji-saiyo/index.html

2 仕事内容

職種	(障) 事務補佐員 (学生支援課)
仕事内容	学務部学生支援課における一般事務補助 1. 各種書類作成及び整理 2. 電話、Eメール及び対面による学内及び学外者との対応業務 3. その他、学生支援課における各種一般事務 (変更の範囲) 法人運営に関する業務全般
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、2027年5月31日 (採用日より3年) を限度とする。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒186-8601 東京都国立市中2-1 JR中央線 国立駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 電話対応、Eメール対応及び窓口業務が支障なくできること。(その他大学HP参照)		
PCスキル	パソコンの一般事務業務 (Word、Excel等使用) が可能なこと。(その他大学HP参照)		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,300円 ~ 1,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,300円 ~ 1,300円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 一橋大学
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 途中休憩1時間/実働6時間 週5日(月~金曜日)/30時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時的・緊急的業務発生時、入試等の繁忙期等。 特別条項上限(1月80時間、1年560時間)
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・12月29日~1月3日 ・その他学長が指定した日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,567人 就業場所 1,567人 (うち女性 715人) (うちパート 831人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	教育研究	
会社の特長	一橋大学は、社会科学における世界最高水準の先端的研究・教育拠点としてさらなる発展を目指します。 その中で職員は、教員と一体となって業務に取り組んでいます。	
役員/代表者名	学長 中野 聡	法人番号 9012405001282
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・必ず一橋大学ウェブサイト「教職員採用案内」にて本求人の詳細を確認してから応募してください。
・応募締切：2024年5月20日(月)必着
・書類選考合格者へのみ、5月21日(火)までに電話またはEメールにより面接日時及び会場について連絡します。(連絡なき場合は不合格)
・面接予定日：2024年5月24日(金)※午前中を予定
・応募書類は封筒表面に「学生支援課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし担当者宛に簡易書留等で郵送してください。
・応募書類：履歴書、職務経歴書、障害者手帳の写し(障害がわかる部分のみ)
・ご質問等がなければ本学に事前連絡を行わなくてもハローワークの紹介状を受けたうえで応募可能です。
【施設設備状況】
エレベーター：あり 障がい者用トイレ：あり
洋式トイレ：あり 建物出入口段差：あり(スロープ併設)
階段手すり：なし 出入口扉：自動扉(スロープからの出入口は手動)
建物内車椅子の移動スペース：あり(ただし、狭い箇所あり)
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他[求人に関する特記事項に記載]		
選考場所	〒186-8601 東京都国立市中2-1 JR中央線 国立駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 電話番号、Eメール記載] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学務部学生支援課 千田 宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	学務部学生支援課 千田 電話番号 042-580-8143 内線 () FAX 042-580-8135 Eメール stu-service1@ad.hit-u.ac.jp		