

求人番号

13150- 9843841

事業所番号

受付年月日

令和6年4月23日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J05

Z91

A22

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都立川市

職業分類

034-01

産業分類

079

その他の職別工事業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務【トライアル雇用併用】

仕事内容

【建設業（シーリング・防水工事業）】

事務所内での一般事務の仕事となります。

【仕事内容】

総務部にて、書類作成・パソコン入力・電話及び来客対応等総務全般を担当していただきます。

*パソコンは、専用ソフト・エクセル・ワード等を使用します。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

東京都立川市

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

65歳定年のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

基本的PCスキル（Excel、Word）をお持ちの方

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

期間中賃金、時給制：¥1113

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

200,000円 ~ 230,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000円 ~ 230,000円

月平均労働日数（20.4日）

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 25,000円

固定（月末以外）

毎月 20日

固定（月末）

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円（前年度実績）

なし

年回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 その他
GW、夏季休暇、冬期休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

（一律 65歳）

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 17人
就業場所 17人
（うち女性 2人）
（うちパート 0人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

建設業（シーリング・防水工事業）
建物の屋根や外壁から雨水の浸入や漏水を防ぐ、建物工事を行っている会社です。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

*賞与は会社業績・能力に応じて
*問い合わせ→9：00～18：00
*土曜日の紹介連絡・面接→可能
*駐車場有（自己負担なし）

*トライアル併用
期間：3ヶ月（試用期間と同条件）
トライアルで応募の方は直接面接になります。

**オンライン自主応募可
（オンライン自主応募の場合は紹介状不要です）

7 選考等

（2／2）

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール