



求人番号

13150- 1572351

事業所番号



1315-615372-2

受付年月日 令和7年1月15日

紹介期限日 令和7年2月14日

## 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I55	Z88	Y02	A25

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都立川市

職業分類

034-01
035-99
038-99

産業分類

711	自然科学研究所
-----	---------

## 1 求人事業所

事業所名	ダイガクキョウドウリヨウキカンホウジンジョウホウシステムケンキュウキコウクリツキョクケンキュウシヨ 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 国立極地研究所
所在地	〒190-8518 東京都立川市緑町10-3 ホームページ <a href="https://www.nipr.ac.jp/recruit/">https://www.nipr.ac.jp/recruit/</a>

## 2 仕事内容

職種	事務補佐員 (北極観測センター)
仕事内容	・北極観測センターの事務一般 (北極域研究拠点の管理運営に関する支援業務、センター内の庶務、外部資金などの会計処理等) (変更の範囲) 機構内でのすべての業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 令和7年4月1日 ~ 令和7年6月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 求人に関する特記事項参照

就業場所	事業所所在地と同じ 〒190-8518 東京都立川市緑町10-3 多摩都市モノレール 高松駅 から 徒歩10分
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上 高校卒業以上、又はそれと同等以上の学力を有する者
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 海外とのメール等による連絡ができる程度の英語の能力があれば、なお望ましい。
必PC要スキル	パソコン操作に習熟しており、一般的なソフト (ワード、エクセル、パワーポイント等) を用いての業務が可能なこと。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,223 円 ~ 1,534 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,223 円 ~ 1,534 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賞締切金日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 17 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



# 求人票 (パートタイム)

事業所名	大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 国立極地研究所
------	--------------------------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 16時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 時間外勤務、土・日曜日、祝日に勤務を命ずる場合あり。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 週所定労働日数 週5日 以内
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始(12/29~1/3)は休日 年次有給休暇は就業規則に基づき付与

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他( )</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 696人 就業場所 264人 (うち女性 108人) (うちパート 78人)	設立年 昭和48年 資本金 労働組合 なし
事業内容	極地に関する科学の総合研究及び極地観測	
会社の特長	南極観測事業の中心機関	
役職/代表者名	国立極地研究所長 野木 義史	法人番号 1012805001385
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	

### 求人に関する特記事項

・事前電話連絡は不要。履歴書(写真貼付・メールアドレス要記載)及び職務経歴書を下記宛に郵送してください。封筒の表に「北極観測センター事務補佐員応募書類」と朱書きしてください。書類選考の上、面接日を連絡します。なお、連絡には電子メールを使用しますので、履歴書にメールアドレスを記載してください。

【書類送付先】〒190-8518 東京都立川市緑町10-3  
情報・システム研究機構国立極地研究所  
管理部総務企画課人事・給与係 宛  
【応募締切】 令和7年2月14日(金) 16:00必着

・当初3ヶ月契約。勤務状況、勤務実績等により、令和8年3月31日まで契約期間を更新します。また契約期間は勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最長3年間を限度として、年度毎に更新します。ただし本雇用契約の締結前に情報・システム研究機構と平成25年4月1日以降継続して有期雇用契約がある者については、原則として通算の雇用年数が5年を超えることはできません。  
・雇止め規定あり  
・お問い合わせ時間 9:00~17:00  
・採用情報掲載ページ(ホームページ)もご参照ください

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
		書類到着後 <del>1日以内</del>	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール <del>その他</del>
日時	その他 [2/14以降に面接日時を連絡いたします。]		
選考場所	〒190-8518 東京都立川市緑町10-3 多摩都市モノレール 高松駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ <del>マイページ</del> ]		
	郵送の送付場所 〒 選考に関する特記事項参照		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 面接試験等、来所に係る旅費等は応募者の負担とします。		
担当者	管理部総務企画課人事・給与係 採用担当者 電話番号 042-512-0773 内線 ( ) FAX 042-528-3149 Eメール jinji@nipr.ac.jp		